

DECRETO
n. 36 del 21.03.2022

Decreto a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 mediante richiesta d'offerta su START.

Servizio organizzazione degli eventi di comunicazione nell'ambito delle attività straordinarie del Consorzio LAMMA per il biennio 2022-2023.

Cig: 91383927A3.

CUI: S94152640481202200001.

Nomina RUP: Ing. Manuela Corongiu.

Importo massimo complessivo a base d'asta: € 74.000 oltre Iva.

Termine: 31.12.2023.

Società: Noè Multimedia srl P. I. 05690070486

All. A: Relazione Tecnica

All. B: Lettera d'invito

All. C: Schema di contratto

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la L.R. n. 35 del 23.02.2005 che ha disposto la costituzione del Consorzio LAMMA "Laboratorio di Monitoraggio e Modellistica ambientale per lo sviluppo sostenibile", avente come soci fondatori la Regione Toscana, il Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) e la Fondazione per la Meteorologia Applicata (FMA);
- Vista la L.R. n.º. 39 del 17 luglio 2009 e ss.mm.ii. recante la nuova disciplina del Consorzio LAMMA;
- Vista la Convenzione e lo Statuto del Consorzio LAMMA approvati con Delibera del Consiglio regionale n. 48/2018;
- Visti il verbale dell'assemblea dei Soci del 4 marzo 2021 e il decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 42 del 19.02.2021 relativi alla nomina del dott. Bernardo Gozzini quale Amministratore Unico del Consorzio LAMMA;
- Visto l'articolo 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n. 76 che prevede che le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria attraverso una procedura negoziata senza pubblicazione di bando;
- Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 che stabilisce "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2000)" in base al quale le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica secondo il comma 1, del medesimo articolo;
- Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 6.7.2012 n.135 che ha introdotto l'obbligo per tutte le PA di utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici messi a disposizione dalla Consip o dalle centrali di acquisto territoriali;
- Vista la relazione Tecnica dell'Ing. Manuela Corongiu nella quale viene specificato il servizio necessario per l'organizzazione di eventi che il LaMMA deve organizzare nel biennio 2022-2023 nell'ambito delle attività straordinarie;

Preso atto dell'inesistenza di convenzioni attive su Consip e di contratti aperti START alla data odierna per il servizio oggetto del presente atto;

Verificato, che la Società Noè Multimedia srl P. I. 05690070486 si è resa disponibile ad effettuare il servizio di cui al presente provvedimento;

Dato atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

Ritenuto pertanto di procedere attraverso un procedimento diretto con l'invito a presentare offerta su START alla suddetta Società;

Individuato quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto che si affida con il presente decreto è stato individuato nella dipendente Ing. Manuela Corongiu considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Tutto, ciò premesso e considerato

DECRETA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di procedere con affidamento diretto attraverso una richiesta di offerta da pubblicare su START ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 per il servizio supporto tecnico all'organizzazione degli eventi di comunicazione nell'ambito delle attività straordinarie del Consorzio LAMMA per il biennio 2022-2023 indirizzata alla Società Noè Multimedia srl P. I. 05690070486;
3. di svolgere la gara con modalità telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana - Giunta Regionale (START);
4. di approvare i seguenti documenti (che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso):
 - Relazione Tecnica (Allegato "A");
 - Lettera d'invito (Allegato B);
 - Schema di contratto (All. C);
5. di nominare l'Ing. Manuela Corongiu quale Responsabile Unico del procedimento di cui al presente decreto considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;
6. di dare atto che l'importo massimo complessivo a base d'asta è pari ad € 74.000 oltre Iva;
7. di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti al presente decreto tra cui la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Amministratore Unico
Dott. Bernardo Gozzini

ALL. A

RELAZIONE TECNICA

**RELATIVA AL SERVIZIO INERENTE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PUBBLICI DI
COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ STRAORDINARIE DEL CONSORZIO
LAMMA PER IL BIENNIO 2022-2023**

Premessa

Il Consorzio LAMMA svolge, oltre alle attività istituzionali ordinarie e straordinarie affidate dai soci, attività in progetti di ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica e cooperazione territoriale in ambito nazionale e comunitario.

Le attività dei suddetti progetti prevedono nella maggior parte dei casi l'allocazione di risorse economiche per la realizzazione di eventi di divulgazione e comunicazione relativamente alle attività svolte e ai risultati ottenuti, nei territori interessati dalle azioni di progetto.

Il Consorzio LAMMA, per la realizzazione delle attività di comunicazione, ha quindi la necessità di organizzare ogni anno una serie di meeting di progetto, eventi, convegni, workshop e seminari nel territorio regionale toscano anche in collaborazione con tutti gli attori e partner, nazionali ed internazionali, al fine della promozione delle attività poste in essere.

Non avendo all'interno risorse umane sufficienti per poter far fronte a tutti gli aspetti organizzativi necessari alla buona riuscita degli eventi, è spesso indispensabile rivolgersi a soggetti economici esterni in grado di fornire il necessario supporto.

Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio di organizzazione di ciclo di eventi di comunicazione in diversi territori regionali toscani. Nell'ambito dei progetti in corso sono previsti alcuni meeting di progetto, eventi di comunicazione e workshop. Principalmente gli eventi riguarderanno i comitati di pilotaggio e gli eventi di comunicazione transnazionale e territoriale dei progetti GIAS, SINAPSI e MEDSTAR co-finanziati dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo".

Alcuni eventi potranno essere realizzati nell'ambito del progetto SHAREMED, co-finanziato dal Programma di Cooperazione transnazionale MED, progetti di capitalizzazione dei programmi Interreg, del progetto H2020 SCORE e del PROFUMO-Demonstrator co-finanziato dal programma IAP dell'Agenzia Spaziale Europea.

Altri eventi potranno riguardare altre attività al momento non pianificabili.

Il LaMMA si riserva la facoltà di perfezionare con l'aggiudicatario intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

Le attività che formano oggetto dell'appalto saranno definite in stretto raccordo con l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere prestazioni ricomprese nella presente Relazione fino all'esaurimento della capienza massima complessiva dell'importo. L'organizzazione di ogni evento, fatta eccezione degli eventi già calendarizzati, riportati successivamente, prenderà avvio dalla trasmissione all'Appaltatore di un ordine a firma del RUP contenente le attività richieste tra quelle dettagliate di seguito, l'importo e il progetto su cui graverà la spesa oltre al dettaglio di quanto dovrà essere riportato nella fattura. Tale ordine verrà trasmesso via mail 15 gg. prima della data fissata per lo specifico evento.

Caratteristiche essenziali del servizio richiesto:

- Individuazione e locazione di idonea struttura: costo a consuntivo a piè di lista.
- Dotazione tecnica.
- Realizzazione layout, stampa locandina, stampa di attestati di partecipazione e registrazione evento. Grafica e stampa del programma evento. Servizio fotografico e video in digitale.
- Allestimento spazio congressuale.
- Segreteria organizzativa.
- Servizio coffee break: costo a consuntivo.
- Servizio interpretariato: costo a consuntivo.
- Servizio pranzo a buffet: costo a consuntivo.
- Cene sociali: costo a consuntivo a piè di lista.

- Fornitura materiale informativo e gadget personalizzati con il logo del LaMMA e, su richiesta dell'Ente con anche il logo del progetto: costo a consuntivo su listino prezzi.
- Attività culturali: costo a consuntivo a piè di lista.

Dettaglio tecnico delle attività

Di seguito possibili tipologie di eventi.

- Meeting, seminari di progetto e comitati di pilotaggio
- Eventi di comunicazione e disseminazione nazionali e transnazionali
- Eventi di comunicazione e disseminazione territoriali

1. Meeting di progetto e comitati di pilotaggio della durata di massima 6 ore € 45 a partecipante

- I. Presenza variabile fino a 40 partecipanti.
- II. L'operatore dovrà:
 - a) Farsi carico della individuazione e locazione di idonea struttura (sala congressi) in posizione centrale in base alle caratteristiche del singolo evento, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibile ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile accessibilità ed accesso, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori, di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa. La sala dovrà essere così allestita e attrezzata: tavolo a ferro di cavallo con dotazione di impianto conference system con microfono ogni due persone e microfono a gelato, impianto elettrico multiprese, collegamento internet.
 - b) Dotazione tecnica: dovrà essere previsto un impianto audio dotato di microfoni al tavolo e uno volante, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet. Per intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo e buon funzionamento della dotazione informatica e strumentale.
 - c) Provvedere alla segreteria organizzativa di tipo desk, preordinata all'organizzazione degli eventi comprendente la gestione diretta dei contatti con l'utenza, via telefono e posta elettronica, per la verifica della partecipazione, l'invio del materiale, ecc... e in loco con la presenza di 1 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori.
 - d) Provvedere alla realizzazione layout, alla stampa locandina in formato 70x100 stampa a colori n. 5, alla stampa di attestati di partecipazione al seminario/convegno, se richiesti (inclusa l'eventuale gestione delle pratiche per riconoscimento crediti formativi) e registrazione evento. Inoltre dovrà provvedere alla grafica e stampa del programma evento realizzato su carta ecofriendly gr.150/180 in numero di copie in relazione ai partecipanti. Servizio fotografico e video in digitale (realizzato anche da fotografo non professionista) certificazione cessione dei diritti.
 - e) Garantire la presenza in sala di proprio personale tecnico per tutta la durata dell'evento, occuparsi delle fasi di allestimento e disallestimento della sala.
 - f) Individuare, gestire e verificare il servizio reso dai fornitori.
- III. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'Operatore ulteriori servizi e attività integrative di cui al successivo punto 4 con costi aggiuntivi che verranno riconosciuti all'Operatore. I costi per l'erogazione di tali servizi aggiuntivi saranno stimati a parte e corrisposti alla società solo in caso di effettiva richiesta da parte dell'Amministrazione (costi a consuntivo). Date, luoghi e richieste specifiche saranno comunicate, fatta eccezione per gli eventi in programma, almeno 15 giorni prima dell'evento nell'ordine trasmesso dal RUP.
- IV. Verrà garantito un minimo di **30 partecipanti** ad evento.

2. Eventi di comunicazione e disseminazione nazionali e transnazionali per intera giornata € 60 a partecipante

- I. Presenza variabile fino 100 partecipanti.
- II. L'operatore dovrà:
 - a) Farsi carico della individuazione e locazione di idonea struttura (sala congressi) in posizione centrale in base alle caratteristiche del singolo evento, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibile ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile accessibilità ed accesso, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori, di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa. La sala dovrà essere così allestita e attrezzata: modalità a congresso con dotazione di impianto conference system con microfono ogni due persone nel tavolo relatori e microfono a gelato, impianto elettrico multiprese, collegamento internet.
 - b) Dotazione tecnica: dovrà essere previsto un impianto audio dotato di microfoni al tavolo e uno volante, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet. Per intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo e buon funzionamento della dotazione informatica e strumentale.
 - c) Provvedere alla segreteria organizzativa di tipo desk preordinata all'organizzazione degli eventi comprendente la gestione diretta dei contatti con l'utenza, via telefono e posta elettronica, per la verifica della partecipazione, l'invio del materiale, ecc... e in loco con la presenza di 2 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori (presenza di hostess con conoscenza dell'italiano e di un'altra lingua tra inglese, francese a seconda dell'evento).
 - d) Provvedere alla realizzazione layout, alla stampa locandina in formato 70x100 stampa a colori n. 5, alla stampa di attestati di partecipazione al seminario/convegno, se richiesti (inclusa l'eventuale gestione delle pratiche per riconoscimento crediti formativi) e registrazione evento. Inoltre dovrà provvedere alla grafica e stampa del programma evento realizzato su carta ecofriendly gr.150/180 in numero di copie in relazione ai partecipanti. Servizio fotografico e video in digitale (realizzato anche da fotografo non professionista) certificazione cessione dei diritti.
 - e) Garantire la presenza in sala di proprio personale (tecnico, logistica, etc.) per tutta la durata dell'evento e, inoltre, eseguire le fasi di allestimento e disallestimento della sala.
 - f) Individuare, gestire e verificare il servizio reso dai fornitori.
- III. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'Operatore ulteriori servizi e attività integrative di cui al successivo punto 4 con costi aggiuntivi che verranno riconosciuti all'Operatore. I costi per l'erogazione di tali servizi aggiuntivi saranno stimati a parte e corrisposti alla società solo in caso di effettiva richiesta da parte dell'Amministrazione (costi a consuntivo). Date, luoghi e richieste specifiche saranno comunicate, fatta eccezione per gli eventi in programma, almeno 15 giorni prima dell'evento nell'ordine trasmesso dal RUP.
- IV. Verrà garantito un minimo di **50 partecipanti** ad evento.

3. Eventi di comunicazione e disseminazione territoriali della durata di 4 ore € 35 a partecipante

- I. Presenza massima di 50 persone.
- II. L'operatore dovrà:
 - a) Occuparsi della prenotazione della sala in relazione a quelle indicate dall'Ente provvedendo altresì ad eventuali prestazioni accessorie alla stessa.
 - b) Occuparsi della fornitura e dell'allestimento del coffee break o dell'aperitivo. Il menù dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente, in generale dovrà prevedere almeno: caffè, the, succhi di frutti, acqua, pasticceria secca e pasticceria fresca in caso di coffee break o selezione di bevande e cocktail accompagnate da salati e rustici assortiti in caso di aperitivo serale.

- c) Provvedere alla realizzazione layout, alla stampa locandina in formato 70x100 stampa a colori n. 5, alla stampa di attestati di partecipazione al seminario/convegno, se richiesti (inclusa l'eventuale gestione delle pratiche per riconoscimento crediti formativi) e registrazione evento. Inoltre dovrà provvedere alla grafica e stampa del programma evento realizzato su carta ecofriendly gr.150/180 in numero di copie in relazione ai partecipanti. Servizio fotografico e video in digitale (realizzato anche da fotografo non professionista) certificazione cessione dei diritti.
 - d) Individuare, gestire e verificare il servizio reso dai fornitori.
- III. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'Operatore ulteriori servizi e attività integrative di cui al successivo punto 4 con costi aggiuntivi che verranno riconosciuti all'Operatore. I costi per l'erogazione di tali servizi aggiuntivi saranno stimati a parte e corrisposti alla società solo in caso di effettiva richiesta da parte dell'Amministrazione (costi a consuntivo). Date, luoghi e richieste specifiche saranno comunicate almeno 15 giorni prima dell'evento nell'ordine trasmesso dal RUP.
- IV. Verrà garantito un minimo di **30 partecipanti** ad evento.

4. Servizi opzionali

Per ogni specifico evento come sopra riportato l'Amministrazione potrà richiedere, con costi aggiuntivi, uno o più servizi tra quelli di seguito specificati:

- a) Occuparsi della fornitura e dell'allestimento di n. 1 coffee break. Il menù dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente, ma dovrà prevedere almeno: caffè, the, succhi di frutti, acqua, pasticceria secca e pasticceria fresca (fino a € 5 a ospite).
- b) fornitura e allestimento del pranzo a buffet nella sede dell'evento. Il menù dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente e dovrà in ogni caso prevedere almeno: 2 antipasti, un primo e un secondo, contorno e pane, dessert, frutta, acqua e almeno 2 bibite, caffè. Almeno 2 portate dovranno essere per vegetariani (fino a € 30 a ospite).
- c) organizzazione cena sociale nei pressi dell'evento relativo. Il menù dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente, ma dovrà prevedere almeno: 3 portate, coperto, dessert, bevande, caffè. Dovranno essere previste 2 portate alternative per vegetariani (fino a € 70 a ospite).
- d) servizio di interpretariato con la relativa attrezzatura tecnica in base alle esigenze della prestazione richiesta, nelle lingue italiano-francese-italiano o italiano-inglese-italiano.
- e) realizzazione e fornitura di materiale informativo con una o più delle seguenti combinazioni:
 - 1) grafica e realizzazione di roll-up maxi dimensione 200x200 cm.
 - 2) grafica e realizzazione roll-up classico 80x200 cm.
 - 3) grafica personalizzata e stampa di blocco notes formato A5, 50 pagine, carta usomano gr.90 con incollatura in testa.
- f) Fornitura gadget:
 - 1) lapis grafica personalizzata
 - 2) chiavette USB
 - 3) borracce
 - 4) auricolari
 - 5) zainetto
- g) Eventi culturali/sociali: potrà essere richiesta l'organizzazione di attività culturali e/o sociali associate ad uno specifico evento. Esse possono variare a seconda del luogo e del contesto di attuazione, in generale potranno riguardare:
 - 1) Sopralluoghi/Gite in luoghi di studio/interesse rispetto al tema dell'evento: sono previste le seguenti modalità di mobilità:
 - a. Autobus/taxi

- b. Natante
 - c. Bicicletta
 - d. Pedonale
- può essere richiesta la presenza di una guida di accompagnamento.
- 2) Visite a musei o aree espositive temporanee: può essere richiesta una guida di accompagnamento.
 - 3) Intrattenimento spettacolo musicale teatrale.
 - 4) Accesso a strutture ludiche/ ricettive.

Calendario degli eventi in programma:

EVENTO 1 – comitato di pilotaggio progetto GIAS Partecipanti 20-30

Tipo evento: Punto 1 - Meeting di progetto e comitati di pilotaggio

Data: 27 aprile 2022 – pomeriggio (15:00-19.00)

Luogo: Viareggio

Location: HOTEL fronte mare

Coffee break: 1

Cena sociale: ristorante da individuare.

EVENTO 2 – convegno finale progetti GIAS/SINAPSI Partecipanti 60-80

Tipo evento: Punto 2 - Eventi di comunicazione e disseminazione nazionali e transnazionali

Data: 28 aprile 2022

Luogo: Viareggio

Location: HOTEL fronte mare da individuare (possibilmente lo stesso di EVENTO1)

Coffee break: 2

Pranzo a Buffet nella sede del Convegno.

Cena sociale: ristorante da individuare (20-30 partecipanti).

EVENTO 3 – comitato di pilotaggio progetto SINAPSI. Partecipanti 20-30

Tipo evento: Punto 1 - Meeting di progetto e comitati di pilotaggio

Data: 29 aprile 2022 – mattina (9:00 – 13:00)

Luogo: Viareggio

Location: HOTEL fronte mare da individuare (possibilmente lo stesso di EVENTO1)

Stima dei Costi:

Il costo del servizio per tipologia di evento è quantificato in:

1. Meeting di progetto e comitati di pilotaggio

45 € + IVA a partecipante

2. Eventi di comunicazione e disseminazione nazionali e transnazionali

60 € + IVA a partecipante

3. Eventi di comunicazione e disseminazione territoriali

35 € + IVA a partecipante

4. Eventi opzionali: costi a consuntivo

Nell'appalto sono previsti costi a consuntivo che dovranno essere debitamente comprovati in maniera analitica. Il costo della sala, delle cene sociali e degli eventi culturali dovrà inoltre essere preventivamente comunicati al LaMMA e si intenderanno autorizzati, qualora in caso di un unico preventivo, entro 3 g. anche via posta elettronica, il RUP non ne comunichi il diniego.

L'Esecutore dovrà comunque presentare idonea documentazione fiscale che tenga conto esclusivamente del servizio reso.

- a) Locazione sala: max 2.000 € + IVA per evento tipo punto 1 (Meeting di progetto e comitati di pilotaggio) o evento tipo punto 3 (Eventi di comunicazione e disseminazione territoriali), max 4.000 € + IVA per evento tipo punto 2 (Eventi di comunicazione e disseminazione nazionali e transnazionali). Costo a consuntivo a piè di lista
- b) Coffee break: max 5 € + IVA a partecipante. Costo a consuntivo
- c) Pranzo a buffet: max 30 € + IVA a partecipante. Costo a consuntivo
- d) Cena/pranzo sociale in ristorante: max 70 € + IVA a partecipante. Costo a consuntivo a piè di lista.
- e) Servizio di interpretariato e relativa attrezzatura: 700 € + IVA a giornata a lingua
- f) Realizzazione e fornitura di materiale informativo: l'Operatore dovrà presentare un listino prezzi il cui costo rimarrà invariato per tutta la durata del contratto contenente tutte le tipologie di materiale con la stima del costo del singolo bene ed eventualmente di altri prodotti. L'Amministrazione individuerà il bene e numero richiesto:
 - 1) grafica e realizzazione di roll-up maxi dimensione 200x200 cm
 - 2) grafica e realizzazione roll up classico 80x200 cm
 - 3) Grafica personalizzata e stampa di blocco notes.
- g) Fornitura gadget: l'Operatore dovrà presentare un listino prezzi il cui costo rimarrà invariato per tutta la durata del contratto contenente tutte le tipologie di gadget con la stima del costo del singolo bene ed eventualmente di altri prodotti. L'Amministrazione individuerà il bene e numero richiesto:
 - 1) lapis grafica personalizzata
 - 2) chiavette USB
 - 3) borracce
 - 4) auricolari
 - 5) zainetto
- h) Eventi culturali/sociali: potrà essere richiesta l'organizzazione di attività culturali e/o sociali associate ad uno specifico evento. Costo a consuntivo a piè di lista. Essa potrà variare a seconda dei contenuti e dei destinatari, in generale potrà riguardare:
 - 1) Sopralluoghi/Gite in luoghi di studio/interesse rispetto al tema di interesse: sono previste le seguenti modalità di mobilità:
 - a. Autobus/taxi
 - b. Natante
 - c. Bicicletta
 - d. Pedonale
 - può essere richiesta la presenza di una guida di accompagnamento
 - 2) Visite a musei o aree espositive temporanee, può essere richiesta una guida di accompagnamento
 - 3) Intrattenimento spettacolo musicale teatrale
 - 4) Accesso a strutture ludiche/ ricettive

L'importo massimo complessivo dell'appalto è pari a **€ 74.000,00 + IVA.**

L'Amministrazione non sarà vincolata a garantire il raggiungimento del suddetto costo massimo.

Oltre all'offerta economica dovrà essere compilato il dettaglio economico e dovranno essere presentati due listini prezzi.

Modalità di pagamento e fatturazione

L'operatore dovrà emettere fattura per l'organizzazione di eventi effettivamente posta in essere. Gli ordini trasmessi dal RUP potranno riguardare uno o più eventi relativi allo stesso progetto. Invece, nel caso in cui un singolo evento sia da imputare a più Progetti, il RUP trasmetterà gli ordini con la suddivisione dei servizi richiesti da imputare ad ogni singolo progetto. La singola fattura, pertanto, dovrà riportare il CIG della gara, i riferimenti dell'ordine trasmesso dal RUP (ad es. data e dettaglio prestazione) e l'eventuale CUP del progetto su cui la spesa grava.

Durata del contratto

Il servizio prende avvio dalla data di sottoscrizione del contratto e termina il 31/12/2023, salvo eventuali proroghe dei Progetti europei in relazione ai quali si procede all'affidamento del servizio di cui alla presente Relazione.

Procedura proposta:

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296), relative all'erogazione di servizi di organizzazione e coordinamento di eventi si propone di procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 sulla piattaforma START alla Ditta:

Noè Multimedia srl

Via del Pian dei Carpini 96/4

50127 Firenze

P.Iva 05690070486

multimedia@noe.fi.it

Sesto Fiorentino, 21/03/2022

Il RUP

Ing. Manuela Corongiu

ALL. B

Sesto Fiorentino, 21 marzo 2022

Oggetto: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, della L.R. 38/2007, del Regolamento emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, della Delibera di Giunta Regionale n. 648 dell'11.06.2018 come integrata dalla D.G.R. n. 105 del 3/02/2020 relativamente al servizio organizzazione degli eventi di comunicazione nell'ambito delle attività straordinarie del Consorzio LAMMA per il biennio 2022-2023.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 91383927A3.

Spett.le impresa

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema.

Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al **Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010** o all'indirizzo di posta elettronica:

Start.OE@PA.i-faber.com

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha

reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo paragrafo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

Il Consorzio LaMMA a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "richiedi chiarimento" disponibile nella sezione "Comunicazioni", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 13:00:00 del giorno **06/04/2022**, la seguente documentazione:

- 2.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (Allegato 1)
- 2.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE (Allegato 2)
- 2.3 - SCHEMA CONTRATTO (Allegato 3)
- 2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato 4)
- 2.5 - OFFERTA ECONOMICA
- 2.6 - DETTAGLIO COSTI
- 2.7 - RELAZIONE TECNICA
- 2.8 - LISTINO PREZZI GADGET
- 2.9 - LISTINO PREZZI MATERIALE INFORMATIVO

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

2.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

Il **DGUE** deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà presentare il modello “Dichiarazioni integrative per la partecipazione”, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il modello “**Dichiarazioni integrative per la partecipazione**” dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

2.3 – SCHEMA DI CONTRATTO

Lo schema di contratto dovrà essere presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito documento disponibile nella documentazione di gara sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.5 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo massimo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di Euro settantaquattromila (74.000/00), oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

2.6 – DETTAGLIO COSTI

Il dettaglio costi dovrà essere compilato e presentato a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito documento disponibile nella documentazione di gara sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.7 – RELAZIONE TECNICA

La Relazione Tecnica dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito documento disponibile nella documentazione di gara sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.8 – LISTINO PREZZI GADGET

Dovrà essere presentato un listino prezzi a cura di persona munita del potere di rappresentanza sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico. Tale listino dovrà contenere l'elenco dei gadget indicati nella Relazione Tecnica ed eventualmente altri articoli proposti dalla Società. Ogni prodotto deve contenere il relativo costo. La stima indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata del contratto.

2.9 – LISTINO PREZZI MATERIALE INFORMATIVO

Dovrà essere presentato un listino prezzi a cura di persona munita del potere di rappresentanza sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico. Tale listino dovrà contenere l'elenco del materiale informativo indicato nella Relazione Tecnica ed eventualmente altri articoli proposti dalla Società. Ogni prodotto deve contenere il relativo costo. La stima indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3. -AVVERTENZE

2. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
 - L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
 - La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
 - L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
 - L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).
 - Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC.

4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, del D.P.R. n. 445/2000, della L.R. n. 38/2007, del D.P.G.R. n. 30/R/2008 e della Delibera di G.R. n. 648 dell'11.06.2018, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, così come dichiarati dall'Operatore economico nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) e nel Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", secondo le modalità di dettaglio previste nella Delibera di G.R. n. 648/2018, che prevedono modalità semplificate dei controlli per contratti di importo inferiore ad Euro 20.000.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

OFFERTA ECONOMICA – IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata a sistema dall'affidatario, accettata dall'Amministrazione a seguito dell'adozione del provvedimento di affidamento (Decreto o Ordinativo), è soggetta all'**imposta di bollo** ai sensi del DPR 642/1972 del valore di Euro **16,00 (Sedici/00)** che dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo

aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio LAMMA, Via Madonna del Piano n. 10 – 50019 Sesto Fiorentino, C.F. 94152640481);
del codice ufficio (campo 6: TZM);
del codice tributo (campo 11: 456T)

della descrizione del pagamento (campo 12: “Bollo su istanza telematica”– CIG 91383927A3). L'attestazione di pagamento del bollo dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e allegata insieme alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'affidatario ad effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica presentata, secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito e a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà la lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

5. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal Consorzio LaMMA, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del

possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al Consorzio LaMMA, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Consorzio LaMMA, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Consorzio LaMMA.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.regione.toscana.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è

riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, *come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)*.

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Consorzio LaMMA per le finalità sopra descritte.

6. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Premessa

Il LAMMA svolge, oltre alle attività istituzionali ordinarie e straordinarie affidate dai soci, attività in progetti di ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica e cooperazione territoriale in ambito nazionale e comunitario.

Le attività dei suddetti progetti prevedono nella maggior parte dei casi l'allocazione di risorse economiche per la realizzazione di eventi di divulgazione e comunicazione relativamente alle attività svolte e ai risultati ottenuti, nei territori interessati dalle azioni di progetto.

Art. 1 - Caratteristiche della prestazione

1. Le prestazioni e le caratteristiche delle stesse sono dettagliate nella Relazione Tecnica.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione

1. Le modalità di esecuzione delle prestazioni sono descritte nella Relazione Tecnica.

2. La consegna *dei beni* oggetto della fornitura è a carico della Società che assume a proprio carico le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di imballaggio, trasporto e simili.

Art. 3 – Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione

1. Il servizio decorre dalla sottoscrizione del contratto e termina il 31.12.2023 salvo proroga dei Progetti Europei in relazione ai quali è affidato il servizio di cui alla presente lettera.

L'esecutore deve dare avvio dall'esecuzione dalla stipula del contratto. Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

2. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

3. L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 – Obbligo di impresa ai sensi dell'art. 24, comma 1, L.R. 38/2007

1. Ai sensi dell'art. 24 comma 1 L.R. 38/2007 la Società ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Art. 5 – Modifica di contratto

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - Importo massimo complessivo stimato

1. L'importo massimo complessivo a base d'asta è stimato in 74.000 Euro oltre Iva. L'Amministrazione non è in nessun modo tenuta al raggiungimento dell'importo suddetto né di quello offerto in sede di gara. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

2. L'Amministrazione corrisponderà l'importo delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite.

Art. 7 – Gestione digitale del contratto

1. Ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del presente servizio dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata.

2. La Società si impegna pertanto a ricevere e trasmettere tramite casella di posta elettronica certificata la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

3. La pec del LaMMA è “ammlamma@postacert.toscana.it”.

4. La modalità di comunicazione indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Art. 8 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale massimo è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Per i costi delle varie prestazioni si fa riferimento al dettaglio costi pubblicato su START. Per gadget e materiale informatico, ai listini prezzi. I costi a consuntivo verranno liquidati per le sole prestazioni effettivamente richieste dall'Ente. Inoltre, alla Società verranno rimborsati i costi a consuntivo a piè di lista, nell'importo sostenuto dalla stessa (dietro presentazione di idonea documentazione).

2. Le fatture dovranno essere riferite alle prestazioni effettivamente eseguite e dovranno essere emesse successivamente alla comunicazione del rilascio del Certificato di regolare esecuzione (autorizzativo anche del pagamento) da parte dell'Amministrazione, al fine di garantire il rispetto del termine di cui al successivo comma 5.

La comunicazione dell'avvenuto rilascio del Certificato di regolare esecuzione sarà effettuata in modalità telematica, contestualmente al rilascio del Certificato di regolare esecuzione stesso.

Nel caso di mancato rispetto, da parte dell'affidatario, di quanto previsto nel presente comma, l'eventuale ritardo nel pagamento rispetto al termine di cui al successivo comma 5 non potrà essere imputato all'Amministrazione e, pertanto, non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

3. Il pagamento sarà disposto, ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016, entro 30 giorni decorrenti dal rilascio del certificato di regolare esecuzione. Tale termine è aumentato a 60 giorni per la fattura ricevuta dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella prevista al presente articolo, la stessa non verrà accettata.

In ogni caso in cui l'Appaltatore non emetta la fattura entro il termine stabilito al precedente comma 2, oppure la stessa non sia conforme a quanto previsto nel presente articolo o emerga qualsiasi tipo di irregolarità che impedisca il pagamento, l'eventuale ritardo rispetto al termine di cui al presente comma non potrà essere imputabile all'Amministrazione e,

pertanto non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

4. Ai sensi dell'art. 105, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

5. Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento all'intervento sostitutivo del LaMMA in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

6. Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000.

7. L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare al Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: 91383927A3. L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione al Consorzio LaMMA ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, il Consorzio LaMMA provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale della Società.

Il Consorzio LaMMA, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Art. 9 – Controlli e verifica di conformità

1. Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dal direttore dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. L'attività di direzione e controllo del direttore dell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo, è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 (Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione).

2. Il direttore dell'esecuzione impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, cui l'esecutore è tenuto ad uniformarsi.

Art. 10 – Certificato di regolare esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

2. La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del procedimento che rilascia il Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento.

3. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del corrispettivo delle prestazioni eseguite.

Art. 11 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza ed eventuale azione di rivalsa del Consorzio LaMMA per il danno arrecato.

Art. 12 - Cessione del credito

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 91383927A3. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite modalità telematica.

Art. 13 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

- 1.** La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Consorzio LaMMA del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.
- 2.** La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- 3.** La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.
- 4.** La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Consorzio LaMMA che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato il Consorzio LaMMA.
- 5.** La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.
- 6.** La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare il Consorzio LaMMA di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

7. In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni il Consorzio LaMMA, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

Art. 14 – Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato allo stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

2. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

1. Il Consorzio LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei casi indicati nello schema di contratto. In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà alla richiesta di risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

2. Al di fuori dei casi sopra specificati l'Amministrazione, nei casi in cui il direttore dell'esecuzione accerta che comportamenti della Società concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui al comma 3 dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi degli articoli 1454 (se previsto) e 1456 espressamente previsti nel presente documento, il Consorzio LaMMA applica la disciplina dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - Recesso

Il Consorzio LaMMA a si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 20 giorni.

E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

Art. 17 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;

- nella L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;

- nel “Regolamento di attuazione” della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

Art. 18 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove il Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Manuela Corongiu corongiu@lamma.toscana.it, mentre competente per questa fase del procedimento è la dott.ssa Assunta Moretti moretti@lamma.toscana.it.

L'Amministratore Unico

Dott. Bernardo Gozzini

ALL. C

Schema contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione degli eventi di comunicazione nell'ambito delle attività straordinarie del Consorzio LAMMA per il biennio 2022-2023. CIG 91383927A3.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 il giorno del mese di

- il Consorzio LaMMA, codice fiscale 94152640481 con sede legale a Sesto Fiorentino (FI), Via Madonna del Piano, n. 10, rappresentata dal Dott. Bernardo Gozzini, nato a Firenze il 4.06.1959, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Amministratore Unico nominato con decreto P.G.R. n. 42 del 19.02.2021 autorizzato, ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 38/2007, ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con proprio decreto n. 36 del 21.03.2022, esecutivo a norma di legge;

Noè Multimedia srl (in seguito per brevità indicata come "Società") con sede legale in Firenze, via del Pian dei Carpini 96/4, codice fiscale e partita IVA n. 05690070486, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Firenze, rappresentata da , nato a il // C.F. domiciliato per il presente atto presso la sede della Società, nella sua qualità di Rappresentante Legale come risulta

dall'apposita visura conservata agli atti dell'Ufficio.

PREMESSO

- che con decreto n. 36 del 21.03.2022 veniva indetta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a del D. Lgs. n. 50/2016, una procedura di affidamento diretto relativo all'esecuzione del servizio di organizzazione degli eventi di comunicazione nell'ambito delle attività straordinarie del Consorzio LAMMA per il biennio 2022-2023 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso;
- che con il suddetto decreto venivano approvati: la Relazione Tecnica, lo schema del presente contratto e la restante documentazione per lo svolgimento della procedura di gara;
- che con decreto n. del .0.2022 dell'Amministratore Unico si è provveduto ad aggiudicare in maniera non efficace la fornitura all'Appaltatore;
- che con decreto n. del ..2022, a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e nelle more del rilascio del certificato di regolarità fiscale, l'aggiudicazione di cui al decreto n. 22 del ..2022, ha acquisito efficacia, prevedendo l'inserimento di apposita clausola di recesso nel presente contratto;
- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1- OGGETTO

Il Consorzio LaMMA, nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Bernardo Gozzini affida l'esecuzione del servizio di organizzazione degli eventi di comunicazione nell'ambito delle attività straordinarie del Consorzio LAMMA per il biennio 2022-2023 all'Appaltatore che, nella persona del legale rappresentante dell'Impresa, Sig. accetta e si obbliga legalmente e formalmente ad eseguirli secondo quanto previsto:

- nel presente contratto;
- nella Relazione Tecnica (in seguito indicato, per brevità, come "Relazione") che, in formato elettronico firmato digitalmente dalle parti, si allega al presente contratto quale Allegato "A",

- nell'offerta economica, nel dettaglio economico e nei listini prezzo così come presentati in sede di gara su START.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dalla data odierna di sottoscrizione e ha durata sino al 31.12.2023 salvo proroga dei progetti europei in relazione ai quali viene affidato il servizio di cui al presente contratto.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale è fissato in Euro () oltre IVA nei termini di legge così come risulta dall' Offerta Economica, che, in copia digitale conforme all'originale informatico, si allega al presente contratto quale Allegato "B". Per gli importi di ciascuna prestazione si rinvia al Dettaglio Economico che, in copia digitale conforme all'originale informatico, si allega al presente contratto quale Allegato "C". Per i gadget e il materiale informativo si rinvia ai listini prezzo che, in copia digitale conforme all'originale informatico, si allega al presente contratto quale Allegato "D".

ART. 4 – MODIFICA DI CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Secondo quanto indicato dall'Appaltatore, ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite l'indirizzo amministrazione@lamma.toscana.it.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le modalità di fatturazione delle prestazioni contrattuali sono fissate nella Relazione tecnica. L'Amministrazione non è in alcun modo tenuta al raggiungimento dell'importo dell'offerta economica presentata su START dalla Società. Gli importi a consuntivo verranno erogati nella misura di quanto effettivamente richiesto alla Società e quelli a piè di lista per quanto effettivamente sostenuto in termini di costi dalla stessa.

La fattura elettronica intestata al Consorzio LaMMA – codice fiscale 94152640481, CUU UF2NI4

deve essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG 91383927A3. Per effetto della L. 190/2014 vige l'applicazione del regime dello "Split payment". I campi obbligatori ai fini della corretta compilazione della fatturaPA per il Consorzio LaMMA vengono comunicati contestualmente alla stipula del presente contratto.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Consorzio LaMMA tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Consorzio LaMMA tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, il Consorzio LaMMA, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è

ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore dell'Appaltatore sulla Tesoreria del Consorzio da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato presso Agenzia/Filiale , codice IBAN IT , o su un diverso conto corrente, bancario o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

Le persone delegate ad operare sul conto corrente sopra indicato, sono:

1) Sig. codice fiscale: ,

2) Sig. a codice fiscale: .

L'Appaltatore esonera il Consorzio LaMMA da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati.

In relazione ai pagamenti effettuati nei confronti di beneficiari non intrattenenti rapporti di conto corrente con la banca tesoriera Banco BPM verranno addebitate spese da parte del tesoriere, nel limite di euro 2,00 per bonifico.

Il Consorzio LaMMA, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'Appaltatore fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Consorzio LaMMA ed alla Prefettura di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto dei seguenti codici: CIG 91383927A3.

Nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari", che si allega al presente contratto quale "Allegato

D" sono riportati i numeri di conto corrente bancari/postali dedicati anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuarvi operazioni così come comunicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

ART. 8 – DIRETTORE DI ESECUZIONE

L'ing. Manuela Corongiu è nominata quale direttore di esecuzione del contratto per il Consorzio LaMMA.

ART. 9 – VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

A completamento delle prestazioni di cui al presente contratto, il Direttore dell'esecuzione redigerà il certificato di regolare esecuzione.

ART. 10– SUBAPPALTO, SUBCONTRATTI E CESSIONE DEL CONTRATTO

E'/Non è ammesso il subappalto in quanto l'Appaltatore ne/non ne ha fatto richiesta in sede di gara. L'Appaltatore non può cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in caso di violazione di detto obbligo, il Consorzio LaMMA dichiarerà risolto di diritto il presente contratto ai sensi del successivo articolo.

ART. 11 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 91383927A3. Il Consorzio LaMMA provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

Il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, dovrà essere notificato al Consorzio LaMMA e trasmesso anche in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo.

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Consorzio LaMMA del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione.

In caso di violazione dei predetti obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti l'Appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto del Consorzio LaMMA che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Consorzio LaMMA da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

L'Appaltatore assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

ART 13 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014, facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato, si impegna ad osservare e a

far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana che il LaMMA ha adottato come atto proprio si applica quanto previsto dal successivo articolo.

L'Appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del subappaltatore, e ad inviare al Consorzio LaMMA comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Consorzio LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana adottato dall'Ente da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door),
- mancata esecuzione di 1 evento;
- inadempimenti della normativa per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mancato rispetto delle prestazioni previste nei documenti di gara per 2 volte.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, Consorzio LaMMA, in qualità di Titolare del trattamento, nomina l'Appaltatore - che è in possesso dei necessari requisiti di esperienza, affidabilità e capacità in materia di trattamento di dati personali - Responsabile del trattamento, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto che comportano il trattamento di dati personali per conto del titolare.

Tale nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidategli e si considera revocata al termine delle operazioni stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.

2. Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle riconducibili all'espletamento delle attività previste dal presente appalto.

3. L'Appaltatore in quanto Responsabile del trattamento, per l'espletamento delle operazioni affidategli con il presente appalto tratta i seguenti tipi di dati:

- dati anagrafici, Posta Elettronica, Recapiti Telefonici relativi alle seguenti categorie di interessati:
- Dipendenti e referenti tecnici ed amministrativi

4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;

- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;

- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

5. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la

resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

ART. 16 – RECESSO

Il Consorzio LaMMA si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 20 giorni.

ART. 17 – RECESSO EX D. LGS. N. 159/2011

Il Consorzio LaMMA si riserva di avvalersi, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D. Lgs. 159/2011, della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del presente contratto, il controllo risultante dal certificato dell'Agenzia delle Entrate relativa all'Appaltatore dia esito negativo, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti nei limiti delle utilità conseguite.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. n. 131/1986 per quanto riguarda l'imposta di registro e al D.P.R. n. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'I.V.A. relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico del Consorzio LaMMA, mentre l'imposta di bollo e di registro è a carico dell'Appaltatore. È altresì a carico dell'Appaltatore l'imposta di bollo sui documenti contabili, sui verbali e certificati conseguenti il presente contratto.

ART. 19 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;
- la L.R. n. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;
- nel “Regolamento di attuazione” della L.R. n. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove il Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 21 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, Il comma, Codice Civile l'Appaltatore dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui agli articoli: -Art. 6 Fatturazione e pagamenti, - Art. 14 Risoluzione del contratto, -Art. 12 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore, Artt. 16 e 17 - Recesso e Art. 20-
Foro competente.

L'Amministratore Unico, dott. Bernardo Gozzini

Il Rappresentante legale, Sig.