CONSORZIO LaMMA

Laboratorio di monitoraggio e modellistica ambientale per lo sviluppo sostenibile
(L.R. n. 39 del 17 luglio 2009)

DECRETO

n. 43 del 19.07.2021

Decreto a contrarre. Acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n. 76 - attraverso pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ente e successivo invito a presentare offerta su START alle Ditte che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Servizio elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche.

Nomina RUP: Simone Cristofori.

CIG: 8816530EB4

CUI:S94152640481202100020.

Importo a base d'asta: € 74.900 oltre Iva.

All. A: Relazione Tecnica

All. B: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

All. C Schema di contratto

All. D: Avviso

All. E: Schema manifestazione d'interesse

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la L.R. n. 35 del 23.02.2005 che ha disposto la costituzione del Consorzio LAMMA "Laboratorio di Monitoraggio e Modellistica ambientale per lo sviluppo sostenibile", avente come soci fondatori la Regione Toscana, il Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) e la Fondazione per la Meteorologia Applicata (FMA);
- Vista la L.R. n°. 39 del 17 luglio 2009 recante la nuova disciplina del Consorzio LAMMA
- Vista la Convenzione e lo Statuto del Consorzio LAMMA approvati con Delibera del Consiglio regionale n. 48/2018;
- Visti il verbale dell'assemblea dei Soci del 4 marzo 2021 e il decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 42 del 19.02.2021 relativi alla nomina del dott. Bernardo Gozzini quale Amministratore Unico del Consorzio LAMMA;
- Visto l'articolo 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n. 76 che prevede che le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria attraverso una procedura negoziata senza pubblicazione di bando;
- Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 che stabilisce "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2000)" in base al quale le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica secondo il comma 1, del medesimo articolo;
- Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 6.7.2012 n.135 che ha introdotto l'obbligo per tutte le PA di utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici messi a disposizione dalla Consip o dalle centrali di acquisto territoriali;
- Vista la Relazione Tecnica del Dott. Simone Cristofori inerente la necessità di acquisire il servizio di elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto indetto con il presente decreto è stato individuato nel Dott. Simone Cristofori considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Appurato che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del bene oggetto del presente decreto;

Dato atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

Ritenuto di procedere attraverso una procedura negoziata con pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ente e successivo invito a presentare offerta su START alle Ditte che hanno presentato manifestazione d'interesse;

Individuato quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;

D E C R E T A

1. che la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere con l'indizione di una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche;
3. di svolgere la gara con modalità telematica per la scelta del contraente tramite l'utilizzo del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana - Giunta Regionale (START);
4. di dare atto della preliminare consultazione degli operatori economici attraverso la pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" di un avviso per acquisire le manifestazioni d'interesse;
5. di approvare i seguenti documenti (che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso):
   - Relazione Tecnica (Allegato "A");
   - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato "B");
   - Schema di contratto (Allegato "C");
   - Avviso (Allegato "D");
   - Schema manifestazione di interesse (Allegato "E");
6. di nominare il Dott. Simone Cristofori quale Responsabile Unico del procedimento;
7. di dare atto che l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 74.900 oltre Iva di legge;
8. di stabilire che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;
9. di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti al presente decreto.

Bernardo Gozzini
Amministratore Unico
documento firmato elettronicamente

CONSORZIO LaMMA

All. A

RELAZIONE TECNICA non soggetta a pubblicazione.

All. B

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Premessa

Il LaMMA non dispone di un apposito ufficio dedicato alla redazione delle buste paga con esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti attualmente in organico, di cui n. 24 a tempo indeterminato e 6 a tempo determinato e per l'Amministratore Unico, dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro. Pertanto ha necessità di affidare all'esterno ogni attività relativa alla gestione del personale, di cui a titolo meramente esemplificativo si riporta: l'attuazione di tutti gli adempimenti giuridici, previdenziali, fiscali, contabili, l'elaborazione delle paghe e dei contributi, l'assistenza in materia di consulenza del lavoro. Per le stesse ragioni è necessario inoltre affidare il servizio di assistenza contabile e fiscale con connessa acquisizione e migrazione dell'archivio presente al momento della sottoscrizione del contratto in carico ad una Ditta Esterna e passaggio di consegne al successivo esecutore allo scadere della validità del contratto.

Art. 1 - Descrizione del servizio

A. Adempimenti relativi al personale.

L'aggiudicatario dovrà:

- garantire una puntuale applicazione del CCNL di riferimento. Attualmente il CCNL è quello del Comparto Istruzione e Ricerca (ex Comparto Ricerca);
- fornire la consulenza sulle materie oggetto dell'appalto ogni qualvolta venga richiesta, sia verbalmente che per iscritto e, compatibilmente con la complessità della domanda, con sollecitudine e comunque entro 48 ore dalla richiesta;
- sottoporre all'attenzione del Consorzio gli aggiornamenti in materia di diritto del lavoro alle dipendenze del pubblico impiego con indicazione specifica degli aspetti e conseguenze più rilevanti delle modifiche di leggi, regolamenti, ecc;
- garantire la propria disponibilità ad incontri mensili e comunque ogni qualvolta venga richiesta;
- fornire assistenza in occasione di verifiche ispettive da parte delle Autorità competenti;
- prestare assistenza/consulenza nei contenziosi relativi al personale nella materia del presente appalto;
- garantire reperibilità telefonica (9:00- 17:00) per l'attività di supporto continuativo in merito all'applicazione degli istituti contrattuali e/o normativi;
- compilazione e denuncia infortunio all'INAIL;
- denuncia di assunzione di nuovi dipendenti;
- applicazione delle disposizioni economiche dettate dai contratti collettivi e conseguenti aggiornamenti;
- porre in essere tutti gli adempimenti burocratici che sono connessi all'instaurazione e/o mantenimento e/o trasformazione e/o cessazione del rapporto di lavoro;

- calcolo delle indennità di fine servizio;
- garantire tutti gli adempimenti relativi all'assunzione e al lavoro dei disabili e delle altre categorie protette;
- procedere, in presenza di innovazioni legislative, ad adeguare i programmi per gli adempimenti nei confronti di Stato, Regioni, Comuni, Enti previdenziali ed assistenziali, in tempi brevi e comunque tali da rendere possibili gli adempimenti legislativi nei tempi previsti dalla legge;
- creazione di un sistema web accessibile da ciascun lavoratore con le proprie credenziali nel quale riportare l'archivio di tutta la documentazione in formato digitale scaricabile (a titolo puramente esemplificativo: cedolini, CUD, certificati, richieste, ecc…);
- gestione trattenute sindacali;
- elaborazione, compilazione trasmissione di tutti i modelli riguardanti i dipendenti;
- predisposizione dati per conto annuale, trimestrale ed annuale, della spesa del personale;
- predisposizione degli "allegati di bilancio della spesa del personale";
- gestione dei rapporti con Enti previdenziali e/o assistenziali ovvero altri enti istituzionali operanti in materia del presente appalto;
- gestione degli adempimenti conseguenti a verifiche ispettive, denunce di infortuni e/o contenziosi insorti con il personale anche presso gli uffici esterni competenti;
- domiciliazione per verifica da parte di soggetti istituzionali della tenuta del Libro Unico presso lo studio aggiudicatario;
- ogni altro eventuale ulteriore adempimento imposto da sopravvenute disposizioni di legge;
- elaborazione buste paga mensili e stampa del Libro Unico del lavoro;
- redazione e presentazione telematica mensile modelli INPS: DM10, EMENS, UNIEMENS;
- preparazione moduli versamento F24 ed eventuale trasmissione telematica;
- redazione modelli CUD annuali;
- liquidazione annuale INAL;
- elaborazione annuale modello 770;
- controllo della tenuta dei libri obbligatori (libro paga, libro matricola);
- verifica dell'esattezza contabile della liquidazione degli stipendi, del Tfr e di ogni altro pagamento dovuto al personale;
- aggiornamento, ordine e tenuta dell'archivio dei documenti del personale, i fascicoli individuati con la registrazione delle assenze, dei trasferimenti, passaggi di categoria, provvedimenti disciplinari e tutte le altre informazioni di cui è necessario e opportuno tenere traccia.

La Ditta aggiudicataria dovrà recuperare l'archivio in carico all'attuale Ditta esecutrice dello stesso appalto e, inoltre, con cadenza semestrale e comunque alla fine del periodo di gestione del servizio, dovrà fornire al LaMMA un documento aggiornato dei dati e il tracciato utilizzato per permettere la corretta interpretazione degli stessi e il trasferimento all'Operatore subentrante di tutti gli atti, i documenti, le informazioni elaborati nel corso dell'appalto di cui al presente capitolato per rendere immediatamente possibile la piena operatività dello stesso.

A.1. Elaborazioni mensili

L'elaborazione mensile deve consistere nella produzione dei seguenti dati e/o documenti:

predisposizione di cedolini paga da trasmettere in via telematica al LaMMA. In particolare questa prestazione dovrà essere eseguita nelle modalità e tempistiche che si riportano di seguito.

I cedolini dei dipendenti e dell'Amministratore Unico dovranno essere elaborati con calendario differito: l'amministrazione provvederà a inoltrare alla Ditta entro il settimo giorno lavorativo del mese successivo, le variabili dei dipendenti relativi al mese precedente, oggetto della busta paga. Entro il 18 del mese la Ditta

provvederà all'elaborazione e all'invio dei cedolini e di tutta la relativa documentazione contabile e fiscale dettagliata successivamente, per permettere all'amministrazione eventuali controlli, la contabilizzazione e la predisposizione del pagamento che dovrà avere come valuta obbligatoria il giorno 27 di ogni mese, anticipato se coincide con giorno festivo, e il giorno 10 di dicembre per la tredicesima mensilità, anticipato in caso di coincidenza con giorno festivo.

In questo caso gli elaborati dovranno pervenire all'amministrazione entro il giorno 5 di dicembre. Per il mese di agosto sarà elaborato un cedolino base per ogni dipendente senza variabili e sarà inoltrato all'amministrazione entro il giorno 31 del mese di luglio. Tutte le variabili relative al mese di luglio saranno inserite nel cedolino di settembre. La documentazione che dovrà pervenire all'amministrazione è la seguente:

- predisposizione riepilogo paghe e contributi a centro di costo e riepilogo totale
- prospetto versamenti INPDAP e INPS,
- predisposizione ed invio telematico denuncia UniEmens individuale INPS;
- predisposizione ed invio telematico DMA-INPDAP
- predisposizione F24 per versamento contributo previdenziali ed assistenziali
- file xml.

A.2. Elaborazioni periodiche o su richiesta

- elaborazione tredicesima mensilità entro i termini riportati al punto precedente;

- ricalcolo di conguaglio periodici pregressi, relativi a variazioni fisse o tabellari agli adeguamenti del salario accessorio per tutti gli aventi diritto indipendentemente dal periodo di riferimento;

- compilazione denuncia di infortunio;

- comunicazioni di legge conseguenti alle assunzioni, alle trasformazioni o cessazioni rapporto di lavoro, ivi inclusa la comunicazione telematica agli organi competenti;

- predisposizione del modello TFR;

- determinazione degli assegni nucleo familiare (o assegno unico) spettante al personale in base alla normativa vigente e dalla relativa dichiarazione presentata dal dipendente;

- elaborazione della documentazione per le domande di: riscatto, ricongiunzione, cessioni del quinto, prestiti, ecc.;

- ricostruzione carriera e scheda di inquadramento individuale;

- predisposizione pratiche previdenziali INPDAP ed aggiornamento posizione assicurativa;

- predisposizione mod. 350/P per corresponsione TFR;

- predisposizione mod. PA04;

- predisposizione pratiche di pensione;

- predisposizione prospetti dati relativi al personale per Corte dei Conti e Revisore dei Conti;

- elaborazione calcolo relativo a tutte le retribuzioni accessorie (turno, straordinario, reperibilità, produttività, ecc…);

- archivio e controllo dei congedi parentali dei dipendenti.

A.3. Elaborazioni annuali

- elaborazione, controllo ed invio telematico del mod. 770;

- elaborazione e predisposizione CUD;

- elaborazione spesa per il personale sulla base dei dati forniti dall'Ente;

- fornitura riepilogo annuo IRAP;

- predisposizione riepilogo annuo INPDAP per posizioni assicurative e relativa compilazione fax simile modello F24;

- predisposizione ed elaborazione CU (certificazione Unica).

A.4. Procedure fiscali obbligatorie per legge

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di completare le procedure annuali inerenti le retribuzioni del personale relativamente agli adempimenti fiscali da rendersi nell'anno di avvio o corrente, o da rendersi nell'anno successivo a quello di conclusione del contratto.

A.5. Assistenza e supporto giuridico, amministrativo e contabile

All'aggiudicatario compete il supporto dell'ufficio amministrativo del LaMMA relativamente alle questioni legate alla gestione del personale, proponendo altresì aggiornamenti legislativi e normativi, sia per il personale dipendente che per gli eventuali lavoratori assimilati.

L'aggiudicatario dovrà fornire la consulenza sulle materie oggetto del presente capitolato ogni qualvolta venga richiesta. La consulenza potrà prevedere anche relazioni scritte da rilasciare entro 48 h. E' prevista reperibilità telefonica giornaliera (9:00- 17:00).

Per tutte le elaborazioni oggetto del presente documento dovrà essere fornita, oltre alla documentazione cartacea, il relativo elaborato su supporto informatico. Su richiesta dell'Ente dovranno essere fornite elaborazioni di dettaglio o riepilogative inerenti i dati elaborati.

E' comunque richiesta:

- Assistenza in occasione di verifiche ispettive;
- Assistenza su casi di eventuale contenzioso fiscale, previdenziale e sindacale relativo a personale e/o personale assimilato;
- Espletamento di pratiche, anche presso uffici esterni, relative ad eventuali adempimenti conseguenti a verifiche ispettive, denunce di infortuni o contenziosi insorti con il personale.

B. Adempimenti relativi all'assistenza contabile e fiscale.

Il LaMMA è Ente pubblico, dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale. Il sistema contabile utilizzato è di tipo economico. Il bilancio preventivo economico è adottato in conformità allo schema approvato dalla Giunta Regionale della Toscana e traduce in termini economici, patrimoniali e finanziari, le indicazioni del programma annuale. Il bilancio di esercizio si compone dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa, per la cui redazione si applicano gli articoli 2423 e seguenti del codice civile, in quanto compatibili; la struttura del bilancio di esercizio si conforma allo schema deliberato dalla Giunta Regionale della Toscana che comprende allegati illustrativi della gestione finanziaria aggregati secondo le disposizioni sul consolidamento dei conti del settore pubblico allargato. Il servizio di assistenza contabile e fiscale richiede un'approfondita conoscenza degli adempimenti tributari e fiscali dell'Ente.

Le prestazioni richieste, nello specifico, sono:

- assistenza a tutta l'attività contabile, dalle scritture in prima nota a quelle di chiusura e assestamento; assistenza per la redazione del bilancio preventivo e relativa relazione;
- assistenza per la redazione del bilancio consuntivo e relativa relazione;
- assistenza alla gestione (registrazioni contabili e versamenti) dello SPLIT PAYMENT dell'IVA a cui il Consorzio è obbligato per tutte le fatture passive dal 2017;
- assistenza alla gestione di tutta l'attività commerciale dell'ente, compresa la predisposizione, l'emissione e l'invio tramite SDI delle fatture attive (verificando l'effettiva accettazione), partita IVA e relativi adempimenti. Il numero massimo stimato delle fatture da emettere è di 50 fatture annue.
- verifica periodica dei libri obbligatori dell'Ente (registri IVA, libro giornale, libro degli inventari);
- redazione della dichiarazione dei redditi Modello Unico Enti pubblici;
- assistenza alla predisposizione dei modelli F24 e relativa trasmissione;
- redazione dichiarazione annuale IRAP;
- redazione dichiarazione annuale IVA;
- redazione Modello 770 (semplificato e ordinario) e relativa certificazione;
- invio telematico delle dichiarazioni fiscali e relative certificazioni;
- ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4;
- predisposizione certificazione dei compensi e delle provvigioni assoggettati a ritenuta d'acconto;
- assistenza ed invio della comunicazione all'Anagrafe Tributaria (in materia di contratti pubblici);
- invio telematico della denuncia DMA INPDAP;
- aggiornamento continuo sulla normativa fiscale e civilistica, formazione e affiancamento del personale presso la sede dell'Ente;
- studio approfondito sulla natura giuridica dell'Ente;
- rilascio entro 48 h di pareri professionali in forma scritta su richiesta per quesiti riferiti alle materie oggetto del contratto;
- assistenza, ove richiesta, alle riunioni del Collegio dei Sindaci Revisori, con partecipazione presso gli uffici dell'Ente su richiesta del Committente;
- partecipazione su richiesta alle Assemblee dei Soci del Consorzio e ad ogni altro incontro, riunione in cui la presenza sia ritenuta utile o indispensabile;
- effettuazione di ogni adempimento previsto da legislazione presente e futura di natura contabile e fiscale;
- partecipazione a riunioni mensili presso gli uffici dell'ente;
- reperibilità telefonica giornaliera (9:00- 17:00) per l'attività di supporto continuativo in merito alle questioni di natura contabile e fiscale.

L'aggiudicatario dovrà espletare tutti gli eventuali adempimenti in materia indicati in futuri aggiornamenti dell'attuale normativa.

C. Altre prestazioni

Si richiede inoltre all'operatore:

- l'acquisizione e l'analisi della documentazione rilasciata dall'Ente e dal consulente cessante;
- la predisposizione di una chiara ed indicizzata organizzazione documentale strutturata su supporti informatici di comune utilizzo da mettere a disposizione dell'Ente al termine dell'affidamento;
- la tenuta dei dati relativi alle risorse umane (dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato, amministratore e altri) del LaMMA nel rispetto dei criteri di sicurezza informatica, di riservatezza e di ogni normativa di legge vigente in materia;
- la conservazione e archiviazione dei documenti prodotti (cedolini, modelli CUD, modelli 730, altro) in modo che tali documenti rimangano disponibili per un periodo non inferiore a 6 anni dalla loro produzione;
- la possibilità di consultazione di tali documenti in modo semplice e tempestivo da parte del personale Amministrativo dell'Ente,
- di fornire chiarimenti relativi alle disposizioni del CCNL e fiscali;
- di fornire consulenza per la soluzione di problemi pratici giuridico-contabili.

In termini generali, l'Aggiudicatario dovrà assolvere ad ogni ulteriore adempimento presupposto, inerente o conseguente agli adempimenti di cui al presente capitolato fornendo anche indicazioni, giudizi e suggerimenti sulle pratiche poste in essere dall'Ente

L'Aggiudicatario dovrà garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità.

Dovrà collaborare con i soggetti indicati dal LaMMA e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le prestazioni svolte dai medesimi.

L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate e/o concordate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

Si precisa che il soggetto aggiudicatario dovrà essere registrato ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, per la presentazione on-line delle dichiarazioni

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad eseguire le attività oggetto del servizio in ottemperanza alla normativa vigente, alla disciplina della gara, nonché alle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto che verrà stipulato.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di:

- acquisire le informazioni ed i dati necessari per l'attivazione dei servizi richiesti e per il loro corretto svolgimento;
- programmare, attuare e completare tutte le operazioni necessarie per l'elaborazione dei cedolini paga e degli elaborati mensili ed annuali, le attività di migrazione e caricamento dati e le attività di elaborazione per i necessari controlli di correttezza;
- assicurare che i dati archiviati e il relativo scambio siano coperti da adeguati livelli di sicurezza;
- assicurare la standardizzazione delle attività di back-up ed un idoneo sistema di Disaster recovery;
- assicurare la fruibilità dei dati via web da parte dell'Ufficio amministrativo dell'Ente;
- garantire un periodo di affiancamento, al termine del servizio, a favore del "nuovo aggiudicatario", al fine di consentire a quest'ultimo l'acquisizione di tutte le informazioni e dei dati necessari per l'elaborazione in parallelo dei cedolini paga nonché l'acquisizione del budget;

- proseguire le attività inerenti tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e riferiti all'anno fiscale in cui si è concluso il rapporto contrattuale, anche qualora lo stesso sia successivo alla scadenza del contratto stesso (Es. Autoliquidazione INAIL, CU, modello 770, etc.);
- consegnare al LaMMA, alla scadenza del contratto, una copia consultabile dei dati trattati su supporto informatico.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire le stesse condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione, senza sollevare eccezioni e/o pretendere diverse condizioni o indennizzi, nell'ipotesi che il numero dei cedolini subisca una variazione in aumento o in diminuzione in relazione alla variazione della forza lavoro occupata presso il LaMMA entro il 15%.

D. Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario:

- garantisce in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica (9-17) o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
- mantiene opportuni contatti con i dipendenti dell'Amministrazione, al fine di verificare il buon andamento dei servizi, riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla gestione delle risorse umane occupate nelle attività oggetto del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati eventualmente al suddetto personale;
- si impegna a rispettare tutti gli obblighi di legge, regolamenti, contratti collettivi di lavoro in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa;
- si impegna a mantenere indenne il LaMMA in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso;
- è obbligato a comunicare tempestivamente al LaMMA ogni modificazione intervenuta negli aspetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- è obbligato ad adoperare personale adatto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto;
- dovrà provvedere all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.
- dovrà essere nominato responsabile Esterno per il Consorzio LAMMA sottoscrivendo un DPA da inserire nel registro dei trattamenti,
- dovrà mettere a disposizione del personale LAMMA un applicativo WEB, in grado di rispettare tutte le prescrizioni del GDPR, dal quale il dipendente potrà scaricare tutti i propri documenti fiscali (buste paga, CUD ecc.) elaborati dall'aggiudicatario e tutti i modelli per le varie richieste (congedi parentali, assegni famigliari ecc.).

E. Referente dell'Impresa per l'esecuzione del contratto

Al fine di assicurare maggiore efficienza del servizio, l'Affidataria dovrà garantire la presenza di un solo Referente per gli adempimenti connessi alla gestione del personale e di un solo Referente per gli adempimenti connessi alla gestione contabile-finanziaria dell'Ente. L'Ente per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali connessi ai due generali aspetti di gestione del contratto (personale e contabilità) farà riferimento soltanto ai Referenti.

L'Affidatario potrà provvedere all'eventuale sostituzione di uno o entrambi i Referenti, previa comunicazione scritta al LaMMA e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Affidatario il passaggio di consegne al nuovo Referente.

Tutte le comunicazioni saranno trasmesse al referente e si intenderanno come validamente effettuate all'Impresa ai sensi e per gli effetti di legge.

Il Referente dovrà garantire la sua reperibilità almeno dalle ore h. 9 alle h. 17 dei giorni lavorativi.

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione del LaMMA i nominativi di eventuali ulteriori soggetti incaricati di risolvere specifiche problematiche (in particolare di natura giuridico-contabile).

Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione

1. Il servizio sarà svolto presso la sede della Ditta che è obbligata a recapitare la documentazione necessaria, alle prescritte scadenze, alla sede dell'Ente e a garantire la reperibilità telefonica indicata.

2. La consegna dei beni inerenti l'oggetto dell'appalto è a carico della Società che assume a proprio carico le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di imballaggio, trasporto e simili.

Art. 3 – Termini, Avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione

1. La prestazione ha durata triennale ed è prevista l'opzione di proroga biennale. Il contratto decorre dal 01/01/2022. Nel caso in cui la data di sottoscrizione del contratto fosse successiva al 01/01/2022, l'esecutore darà avvio all'esecuzione delle prestazioni dalla stipula del contratto.
L'impresa, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016, si obbliga a prorogare, su richiesta del LaMMA, il contratto per un massimo di ulteriori 2 anni successivi al periodo di cui al primo comma, ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, salvo quanto stabilito in relazione alla revisione periodica del corrispettivo. Il diritto di opzione alla proroga è esercitabile dal LaMMA sulla base di un decreto dell'Amministratore Unico e comunicato, con lettera scritta almeno 3 mesi prima della scadenza del periodo contrattuale. In assenza dell'esercizio del diritto di opzione di proroga, il contratto scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.
Nel caso di esercizio del diritto di opzione di proroga, alla scadenza del termine finale del contratto, così come prorogato, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida, costituzione in mora.
Alla scadenza del periodo contrattuale, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto, l'Impresa si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione del servizio alle medesime condizioni stabilite nel contratto sino alla data di subentro del nuovo operatore economico e con modalità tali da garantire adeguato supporto allo stesso nel passaggio delle consegne.
2. Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazioni delle prestazioni. Dal rilascio del certificato di avvenuta ultimazioni delle prestazioni prendono avvio le attività per la verifica di conformità per il rilascio del Certificato di regolare esecuzione.

3. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

4. L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 – Obbligo di impresa ai sensi dell'art. 24, comma 1, L.R. 38/2007

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 1, L.R. 38/2007 la Società ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Art. 5 - Importo stimato

1. L'importo complessivo dell'appalto è stimato in 74.900 Euro, oltre Iva nei termini di legge. Ai sensi dell'art. 35, D. Lgs 50/16, nell'importo complessivo dell'appalto è stato computato il valore del possibile esercizio dell'opzione di proroga della durata di un biennio, pari ad € 29.960 oltre Iva, ai fini della determinazione delle soglie di cui al suddetto articolo 35.

2. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

3. L'aggiudicatario si obbliga a garantire le stesse condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione, senza sollevare eccezioni e/o pretendere diverse condizioni o indennizzi, nell'ipotesi che il numero dei cedolini subisca una variazione in aumento o in diminuzione in relazione alla variazione della forza lavoro occupata presso il LaMMA entro il 15%. Dunque, variazioni nell'ambio di una tolleranza del 15% in più o in meno della consistenza annua riportata in premessa non comporteranno revisione del corrispettivo annuo. Variazioni superiori alla suddetta tolleranza comporteranno, invece, una proporzionale modifica del corrispettivo. L'Amministrazione invierà per tempo le variazioni relative all'organico.

Art. 6 – Controlli e verifica di regolare esecuzione

1.Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dal direttore dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. L'attività di direzione e controllo del direttore dell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo, è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 (Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione).

2.Il direttore dell'esecuzione impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, cui l'esecutore è tenuto ad uniformarsi.

Art. 7 Certificato di regolare esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di regolare esecuzione, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

2. La verifica di regolare esecuzione di cui al precedente comma 1 è effettuata dal Direttore dell'esecuzione.

3. Il Direttore dell'esecuzione effettua la verifica di regolare esecuzione in corso di esecuzione al fine di accertare che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e comunica alla Società l'avvenuto accertamento quali-quantitativo (autorizzativo anche del pagamento) secondo le modalità previste all'art. 9 del Contratto. La verifica di regolare esecuzione definitiva viene effettuata dal Direttore dell'esecuzione entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica. Il Responsabile unico del procedimento rilascia il Certificato di regolare esecuzione (autorizzativo anche del pagamento dell'ultima parte della prestazione) e comunica alla Società l'avvenuto rilascio di tale Certificato.

4. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, l'Amministrazione procede allo svincolo definitivo della garanzia definitiva prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

L'Amministratore Unico
Dott. Bernardo Gozzini

All. C

Schema di contratto per l'affidamento del servizio elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche.

fra

L'anno il giorno del mese di

- il Consorzio LaMMA, codice fiscale 94152640481 con sede legale a Sesto Fiorentino (FI), Via Madonna del Piano, n. 10, rappresentato dal Dott. Bernardo Gozzini, nato a Firenze il 4.06.1959, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Amministratore Unico nominato con decreto P.G.R. n. 42 del 19.02.2021 autorizzato, ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 38/2007, ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con proprio decreto n. 43 del 19.07.2021, esecutivo a norma di legge;

- _____- , (in seguito per brevità indicato come "Appaltatore") con sede legale in _____, Via _____, n. __, codice fiscale e partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale rappresentante, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Appaltatore.

(<u>In caso di raggruppamento temporaneo di impresa</u>)

L'Impresa ……interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in seguito indicato come "Appaltatore") costituito fra la medesima in qualità di capogruppo e le imprese:

- XXXXX, con sede legale a _____, , codice fiscale n. e Partita Iva n. , iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ;

- YYYYYY, con sede legale a _____, , codice fiscale n. e Partita Iva n. , iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ;

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, a rogito del

PREMESSO

- che con decreto n. 43 del 19.07.2021 dell'Amministratore Unico, veniva avviata una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'elemento prezzo;

- che con il suddetto decreto si è provveduto ad approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, la lettera di invito a presentare offerta, lo schema del presente contratto, tutta la documentazione per lo svolgimento della gara e si è dato atto della preliminare consultazione degli operatori economici attraverso la pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" di un avviso per acquisire le manifestazioni d'interesse, a seguito del quale sono pervenute n. ___ manifestazioni d'interesse;

- che con decreto n. …….. del ……., si è provveduto ad approvare, relativamente alla gara in oggetto, il/i Verbale/i delle operazioni e, a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad aggiudicare il servizio di "elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche" all'Appaltatore *(al Raggruppamento temporaneo d'imprese)* _____;

- che l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto;

- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma di scrittura privata in modalità elettronica.

TUTTO CIO' PREMESSO

I comparenti, come sopra costituiti, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Consorzio LaMMA, nella persona dell'Amministratore Unico, affida all'Appaltatore _____, che, nella persona del Sig. _____ accetta e si obbliga a realizzare la prestazione relativa al elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche.

L'Appaltatore si obbliga legalmente e formalmente ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto:

- nel presente contratto;
- nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (in seguito indicato, per brevità, come "Capitolato") che, in formato elettronico firmato digitalmente dalle parti, si allega al presente contratto quale Allegato "__",

(In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa)

Le società costituenti il Raggruppamento eseguiranno le prestazioni così come indicato nelle Domande di partecipazione in sede di gara e come riportato nell'Atto costitutivo di Raggruppamento, allegato al presente contratto. Le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto sono:

- Società 1: percentuale di esecuzione _____;
- Società 2:, percentuale di esecuzione _____.

Le quote di esecuzione delle prestazioni/partecipazione al RTI indicate in fase di partecipazione alla gara e sopra riportate potranno subire variazioni in sede di esecuzione contrattuale in quanto dipendenti dalle attività richieste dall'Amministrazione sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante la durata contrattuale.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di tre anni decorrenti dal _____. L'Amministrazione si riserva l'opzione di proroga per un biennio.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale è fissato in Euro _____ (_____/00) oltre IVA nei termini di legge

derivante dall'applicazione del ribasso percentuale del ___ % rispetto all'importo a base di gara, così come risulta dall'offerta economica che, in copia digitale conforme all'originale informatico, si allega al presente contratto quale Allegato "__".
Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste nel Capitolato.

ART. 4 – MODIFICA DI CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire le stesse condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione, senza sollevare eccezioni e/o pretendere diverse condizioni o indennizzi, nell'ipotesi in cui il numero dei cedolini subisca una variazione in aumento o in diminuzione in relazione alla variazione della forza lavoro occupata presso il LaMMA entro il 15%.

ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Secondo quanto indicato dall'Appaltatore, ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite l'indirizzo amministrazione@lamma.toscana.it.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. _6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuata con cadenza semestrale posticipato rispetto alla prestazione.

Le fatture dovranno essere emesse successivamente alla comunicazione dell'avvenuto accertamento (autorizzativo anche del pagamento), da parte dell'Amministrazione, che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, rispetto all'ultima fattura, successivamente alla comunicazione del rilascio Certificato di regolare esecuzione (autorizzativo anche del pagamento) di cui al successivo art. 7, al fine di garantire il rispetto del termine di cui al successivo comma 4.

La comunicazione dell'avvenuto accertamento quali/quantitativo e del rilascio del Certificato di regolare esecuzione sarà effettuata in modalità telematica, secondo quanto indicato al precedente art. 5 contestualmente all'accertamento quali/quantitativo ed al rilascio del Certificato stesso.

Nel caso di mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, di quanto previsto nel presente comma, eventuali

ritardi nel pagamento rispetto al termine di cui al successivo comma 4 non potranno essere imputati all'Amministrazione e, pertanto, non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 nè potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

2. Le fatture elettroniche intestate al Consorzio LaMMA – codice fiscale 94152640481, CUU UF2NI4 devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG: 8816530EB4.

Per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese):

Le fatture dovranno essere emesse separatamente da ciascun soggetto del Raggruppamento per la parte di relativa competenza. In occasione e prima dell'emissione e trasmissione al Consorzio LaMMA delle fatture ad opera delle imprese mandanti del Raggruppamento, l'impresa _____ (mandataria) è tenuta a comunicare a Regione Toscana secondo la modalità indicata al precedente articolo ___ "Gestione digitale del contratto" le prestazioni e/o quote parti di prestazioni eseguite da ciascun membro del Raggruppamento con l'indicazione del corrispondente importo da fatturare. La suddetta comunicazione dell'impresa mandataria in occasione di ciascuna fatturazione delle imprese mandanti costituisce condizione per l'accettazione delle fatture; pertanto, in caso di ricevimento di fatture emesse dalle imprese mandanti del Raggruppamento, ed in assenza di specifica comunicazione dell'impresa mandataria che autorizza la fatturazione, Consorzio LaMMA rifiuterà la fattura ricevuta dall'impresa mandante, che non potrà essere ammessa al pagamento.

3. *Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore/le imprese costituenti il Raggruppamento e il Subappaltatore, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovranno operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.*

Nella fattura emessa a saldo della prestazione l'Appaltatore/le imprese costituenti il Raggruppamento ed il subappaltatore dovranno riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di

prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

4. I pagamenti saranno disposti ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016, entro 30 giorni decorrenti dall'avvenuto accertamento, da parte dell'Amministrazione, che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, rispetto all'ultima fattura dal rilascio del Certificato di regolare esecuzione. Tale termine è aumentato a 60 giorni per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella prevista al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

In ogni caso in cui l'Appaltatore non emetta le fatture entro il termine stabilito al precedente comma 1, oppure le stesse non siano conformi a quanto previsto nel presente articolo o emerga qualsiasi tipo di irregolarità che impedisca il pagamento, l'eventuale ritardo rispetto al termine di cui al presente comma non potrà essere imputabile all'Amministrazione e, pertanto non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

5. Ai sensi dell'art. 105, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'Appaltatore *o delle Società costituenti il Raggruppamento* e degli eventuali subappaltatori.

6. Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento all'intervento sostitutivo del Consorzio LaMMA in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

7. Secondo quanto previsto dall'art. 48-bis del DPR 602/73, Consorzio LaMMA, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00, procederà altresì alla verifica che l'Appaltatore non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore, il pagamento della prestazione verrà fatto nei confronti dell'Appaltatore che è obbligato a trasmettere, tramite la modalità indicata al precedente articolo ___ "Gestione digitale del contratto", copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. La trasmissione delle suddette fatture quietanzate è condizione per procedere ad ulteriori pagamenti nei confronti dell'Appaltatore.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore dell'Appaltatore/ Impresa capogruppo (*in caro di RTI*) sulla Tesoreria dell'Ente in Firenze da estinguersi mediante accreditamento sul c/c bancario dedicato presso _____, Agenzia _____, con codice IBAN _____ o su un diverso conto corrente, bancario o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

Il Sig. _____ esonera il Consorzio LaMMA da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati.

Il Consorzio LaMMA, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'Appaltatore/al RTI fino a che questo non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Consorzio LaMMA ed alla Prefettura di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'Appaltatore prende atto del codice CIG 8816530EB4.

Nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari", che si allega al presente contratto quale "Allegato __" sono riportati i numeri di conto corrente bancari/postali dedicati anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuarvi operazioni così come comunicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

ART. 8 – DIRETTORE DI ESECUZIONE

Il Dott. Simone Cristofori è il direttore di esecuzione del contratto per il Consorzio LaMMA.

ART. 9 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Per il certificato di regolare esecuzione delle prestazioni si applica quanto stabilito all'art. 7 del Capitolato.

ART. 10 – SUBAPPALTO, SUBCONTRATTI E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto in quanto l'Appaltatore non ne ha fatto richiesta in sede di offerta.

oppure

Il subappalto è ammesso per le prestazioni indicate in fase di presentazione dell'offerta da parte dell'Appaltatore quali _____ (e, ove previsto negli atti gara) è consentito nei limiti di _____.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligato, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a comunicare al Consorzio LaMMA il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o della fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Sono, altresì, comunicate al Consorzio LaMMA eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

L'Appaltatore non può cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in caso di violazione di detto obbligo, il Consorzio LaMMA il dichiarerà risolto di diritto il presente contratto ai sensi del successivo articolo __.

ART. 11 – CESSIONE DEL CREDITO

(Inserire la seguente dizione in caso di RTI) E' ammessa la cessione del credito limitatamente ai corrispettivi di competenza della società capogruppo.

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore *(in caso di RTI: L'impresa mandataria)* dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 8816530EB4. Il Consorzio LaMMA il provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul conto corrente bancario o postale dedicato comunicato.

Il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, dovrà essere notificato al Consorzio LaMMA il e trasmesso anche nella modalità telematica indicata al precedente articolo 5.

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso al Consorzio LaMMA il del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione.

In caso di violazione dei predetti obblighi l'Amministratore Unico, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, fino a quando non sia accertato l'integrale

adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti l'Appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto del Consorzio LaMMA che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Consorzio LaMMA da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

ART. 13 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014 e suo aggiornamento con Delibera n. 978/2019, facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si applica quanto previsto dal successivo art. 14.

L'Appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio LaMMA si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 14 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è soggetto a penalità quando:

Ipotesi di ritardo:

Per il ritardo nella consegna degli elaborati periodici, per ogni giorno di ritardo è applicata una penale di € 50, fino al 10 esimo giorno di ritardo.

Per il ritardo nella consegna delle buste paga, per ogni giorno di ritardo è applicata una penale di € 50, fino al 3 esimo giorno di ritardo.

Per il ritardo nel riscontro a informazioni, pareri, consulenza, assistenza e supporto per ogni giorno di ritardo

rispetto a ciascuna richiesta avanzata dall'Amministrazione è applicata una penale di € 20, fino al nono giorno di ritardo.

Per il ritardo nel riscontro a richieste di elaborazione dati (da intendersi quale reportistica) per ogni giorno di ritardo è applicata una penale di € 30, fino al 30 esimo giorno di ritardo.

Dal 4 al 10 giorno di ritardo nella consegna delle buste paga è applicata una penale di € 200 al giorno. Se il ritardo persiste oltre il decimo giorno l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera nella misura massima, procede ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ipotesi di non conformità:

Se l'Appaltatore:

elabora in maniera incompleta o erronea le buste paga, il Consorzio LaMMA acquisisce la prestazione e applica una penale di € 50,00;

elabora, comunica e/o trasmette, anche in modalità telematica, denunce e/o pone in essere ogni altro adempimento connesso al servizio da erogarsi in modo non conforme a quanto riportato nel capitolato prestazionale, alla normativa vigente, a circolari, note regolamenti delle Autorità Competenti, il Consorzio LaMMA acquisisce la prestazione e applica una penale di € 30,00 per ciascun inesatto adempimento,

non rispetta la reperibilità telefonica, il Consorzio LaMMA applica una penale giornaliera pari € 30,00,

non partecipa alle riunioni mensili fissate dall'Ente è applicata una penale pari a € 50

per ogni riunione.

L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del presente contratto idonee all'applicazione delle penali, contesterà all'Appaltatore, per iscritto, le inadempienze riscontrante con l'indicazione della relativa penale da applicare, con l'obbligo da parte dell'Appaltatore di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Appaltatore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, l'Amministrazione applicherà le penali nella misura riportata nel presente contratto, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti verranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, solo in assenza di queste ultime, sulla garanzia definitiva di cui al successivo art. 15, che dovrà essere integrata dall'Appaltatore senza bisogno di

ulteriore diffida.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Appaltatore non applicherà le penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Consorzio LaMMA ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'importo del contratto, il responsabile unico del procedimento ha la facoltà di avviare la procedura prevista dall'articolo 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- consegna successiva al giorno 20 del mese , per motivi non imputabili al Consorzio, dei cedolini;
- ritardo nell'elaborazione e trasmissione tramite Entratel dei pagamenti di imposte e contributi attraverso i moduli F24, F23, ecc.. per 3 volte;
- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010;
- in caso di subappalto non autorizzato dal Consorzio LaMMA;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dei precedenti commi del presente articolo, ferma l'ulteriore

disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, il Consorzio LaMMA il procederà in tutto o in parte all'escussione della garanzia definitiva di cui al successivo articolo 15, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria/fideiussione bancaria n. _____ in data _____ con la quale la Società _____ con sede in _____ si costituisce fideiussore a favore del Consorzio LaMMA nell'interesse dell'Appaltatore fino alla concorrenza della somma di € _____ (_____/__). L'atto suddetto è conservato in originale agli atti dell'Ufficio.

(in caso di riduzione della garanzia per possesso certificazioni) L'importo della garanzia risulta ridotto in quanto _____ *(inserire dati delle certificazioni possedute dall'Appaltatore).*

La garanzia definitiva valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del Certificato di regolare esecuzione di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679, di seguito "GDPR", nonché D. Lgs. 196/2003 da ultimo novellato dal D. Lgs. 101/2018, di seguito "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, il Consorzio LaMMA in qualità di Titolare, nomina l'Appaltatore, Responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

I trattamenti effettuati per conto del Titolare dal Responsabile cesseranno al completamento del contratto ovvero in caso di sua risoluzione, per qualsiasi altro motivo.

Se una disposizione del presente articolo è o diventa invalida o inapplicabile, la validità e l'applicabilità delle altre disposizioni del medesimo rimangono inalterate. In questo caso, Titolare e Responsabile concordano di adottare una disposizione che corrisponda al meglio allo scopo previsto nella disposizione non valida o agli interessi comuni.

L'Appaltatore, in quanto Responsabile, fornisce garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti normativi sanciti dal GDPR, dal Codice Privacy e da qualsiasi altra norma connessa inerente al trattamento dei dati personali, comprese le misure di sicurezza del trattamento, per garantire la riservatezza e la protezione dei diritti degli interessati.

L'Appaltatore, in quanto Responsabile, è tenuto ad assicurare e far assicurare ai propri dipendenti, collaboratori e responsabili ulteriori, la riservatezza ed il corretto trattamento delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

In tal senso il responsabile, si impegna a consegnare, alla firma del contratto, al Titolare e al DPO del Consorzio LaMMA "il disciplinare di comportamento degli autorizzati e degli altri dipendenti" coinvolti in modo e diretto o indiretto nella esecuzione dei trattamenti svolti per conto del Titolare e delle istruzioni impartite agli autorizzati nei loro relativi ruoli.

In particolare, ai sensi dell'art. 28 GDPR, si impegna a:

- non mettere in atto, per nessun motivo, trattamenti di dati diversi da quelli autorizzati dal Titolare oggetto del presente contratto/convenzione e presenti, se sia adottato, nel registro dei trattamenti. In tal senso renderà accessibile al Titolare il registro dei trattamenti, attivati per effetto del contratto/convenzione, consentendo operazioni di consultazione, approvazione e diniego in relazione a singoli o gruppi di trattamenti,
- fornire per iscritto agli autorizzati al trattamento le necessarie istruzioni in tema,
- nominare gli autorizzati che svolgono le funzioni di "amministratore di sistema", ai sensi dei provvedimenti del Garante italiano per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/6/2009, conservando i relativi estremi identificativi, definendo gli ambiti di operatività ai medesimi consentiti e comunicandone al titolare l'elenco nominativo con i relativi ambiti di operatività,
- collaborare alla eventuale redazione di DPIA su trattamenti affidati alla sua responsabilità dal Titolare,
- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare Consorzio LaMMA, una relazione in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate al fine di renderle e mantenerle sempre adeguate ed aggiornate rispetto alla evoluzione delle minacce e sulla base dei riscontri derivanti dalla registrazione continua e puntuale degli incidenti

eventualmente occorsi,

- assistere e garantire il titolare del trattamento nell'evasione delle richieste e del rispetto dei tempi previsti, nei rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali,

- assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto verso il Responsabile, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei tempi prescritti,

- assistere ed assicurare la piena, fattiva e puntuale collaborazione al titolare del trattamento, ed in particolare al Security IT Manager del Titolare se nominato, nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento, della tipologia di dati trattati, delle categorie e numerosità degli interessati,

- garantire al Titolare, su richiesta, l'accesso e la disponibilità permanente ai dati, su formati e strumenti di uso comune che ne garantiscano la fruizione da parte del titolare, consentendo in tal modo la piena continuità dei servizi oggetto del presente appalto e in modo che mai si configuri una situazione di lock in. Il titolare deve essere sempre messo in condizione di poter garantire la continuità del servizio,

- restituire tutti i dati personali di pertinenza del Titolare, dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando le copie esistenti in proprio possesso, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati. In tal senso entro 120 giorni dalla firma del contratto e il responsabile del contratto, concordano modalità, tempi e forme idonee a garantire il non precostituirsi di situazioni di lock in, inteso come la diminuzione o perdita della possibilità da parte del Titolare di garantire i servizi, senza ricorrere forzatamente al soggetto Responsabile, e di gestire agevolmente, in modo sicuro e con tempi ragionevoli, la chiusura del contratto e l'eventuale subentro di un nuovo contraente o la gestione in autonomia in toto o in parte dei servizi,

- il Responsabile informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere

al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi sub-Responsabili;

- sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile. A tal fine il Responsabile del trattamento metterà a disposizione, su richiesta del titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal regolamento UE, agevolando il contributo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, ivi compresa, se necessario, l'attività di monitoraggio e controllo da parte del DPO e del Security IT Manager (se nominato), sulle misure di sicurezza attuate e sulla loro efficacia fornendo tutta la documentazione che sarà richiesta e collaborando attivamente alle attività di rilevazione e misura.

- comunicare al Titolare il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati" (DPO), qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Titolare,

- mettere in atto gli interventi necessari qualora l'attività di monitoraggio e controllo mettesse in evidenza punti di debolezza nelle misure e nelle tecniche adottate o qualora durante l'esecuzione del Contratto, la normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti,

- fornire e a mantenere aggiornato il catalogo degli asset (comprese le applicazioni utente e quelle di

gestione dei sistemi e degli apparati), delle minacce e delle misure di sicurezza adottate e delle loro correlazioni al fine di una agevole valutazione dei rischi in fase di DPIA. A tal fine Titolare concorda entro 30 giorni dalla firma del contratto/convenzione, con il responsabile di contratto e il Security IT Manager (se nominato) oppure con il responsabile della sicurezza del committente, i contenuti e i formati dei cataloghi al fine della condivisione e l'aggiornamento di tali informazioni.

- fornire al Titolare e al DPO per il tramite del responsabile di contratto/convenzione il proprio piano di qualità di esecuzione della fornitura dei servizi, contenente le misure tecniche, organizzative e di processo. al fine di fare fronte ai principi del GDPR con riferimento particolare all'accountability, alla Data Protection by Design e by Default, alla tenuta del registro dei trattamenti, alla garanzia del rispetto dei diritti degli interessati di cui al Capo III del regolamento e alla consapevole responsabilizzazione del proprio personale coinvolto nel trattamento dei dati, che avviene per conto del Titolare,

-sottoporre a preventiva autorizzazione scritta e specifica del Titolare qualsiasi affidamento di trattamenti ad ulteriore responsabile (cd. “sub-responsabile”);

- far rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile del trattamento, riportati in uno specifico contratto o atto di nomina. Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile

- far adottare agli eventuali sub-responsabili, idonee e preventive misure di sicurezza tecniche ed organizzative appropriate, atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi violazione, rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell’articolo 32 del GDPR.

Eventuali controversie che dovessero insorgere legate alla possibilità che il Responsabile possa aver agito in modo difforme o contrario alle legittime istruzione del Titolare oppure abbia adottato misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, saranno risolte, in prima istanza, secondo procedimento amichevole tra le Parti tramite richiesta da parte del Titolare di apertura di una procedura di conciliazione della controversia. Un referente del Titolare (il DPO, se nominato) e un referente del Responsabile (il DPO, se nominato) porteranno avanti la composizione della controversia in tempi ragionevoli. Qualora dopo aver

esperito ogni tentativo di conciliazione, la controversia non venga risolta entro 30 giorni dall'avvio della procedura, e venga altresì comprovata la causa esclusiva di inadempienza da parte del Responsabile, questi risponderà del danno causato agli "interessati" e il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 17 – RECESSO

Il Consorzio LaMMA si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo.

Il recesso dovrà essere comunicato all'Appaltatore con un preavviso di almeno 20 giorni.

E' fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto.

ART. 18 – RECESSO PER GIUSTA CAUSA

Il Consorzio LaMMA, se sopraggiungono motivi di interesse pubblico e/o normative ovvero mutamenti organizzativi a carattere eccezionale che hanno incidenza sull'esecuzione delle prestazioni (c.d. giusta causa), può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente contratto, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa, l'Appaltatore ha diritto di ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico del Consorzio LaMMA mentre le spese di bollo sono a carico dell'Appaltatore. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

ART. 20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

- la L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”, per le parti compatibili con il D.Lgs. n. 50/2016;

- il “Regolamento di attuazione” della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008, per le parti compatibili con il D.Lgs. n. 50/2016;

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove il Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Firmato digitalmente da

_____ per Consorzio LaMMA

_____ per l’Appaltatore

All. D

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI

ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura, svolta in modalità telematica, di cui in oggetto per l'affidamento del servizio elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche.

CIG 8816530EB4.

CUI: S94152640481202100020.

Elementi della procedura e del contratto:

Oggetto del contratto: Servizio elaborazione paghe ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, comprensivo di supporto giuridico in materia di consulenza del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e relativamente ad ogni altro adempimento connesso al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche, assistenza e consulenza contabile e fiscale ai sensi della normativa vigente, aggiornamenti e/o modifiche. Presso l'Ente lavorano n. 24 dipendenti a tempo indeterminato, n. 6 a tempo determinato e l'Amministratore Unico.

Importo complessivo stimato del contratto (base di gara): € 74.900,00 oltre IVA nei termini di legge, di cui € 29.960,00 oltre Iva per l'opzione di proroga relativa ad un biennio.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

Durata o termine di esecuzione del contratto: tre anni con possibilità di rinnovo per un biennio.

Requisiti di partecipazione:

Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

1. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA. In caso di partecipazione da parte di un professionista, il termine di "legale rappresentante del soggetto concorrente", deve intendersi come riferiti al professionista stesso.
2. Presenza in maniera stabile nell'organico dell'impresa di un consulente del lavoro regolarmente iscritto al relativo ordine di cui all'art. 8 della L. 11 gennaio 1979, n. 12 e di un soggetto iscritto nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. Nel caso quest'ultimo abbia assunto gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ed abbia dato comunicazione di tale incarico, ai sensi dell'art. 2, co. 1, ultima parte, della L. 11 gennaio 1979, n. 12, agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intende svolgere tali adempimenti in possesso dell'abilitazione come intermediario nei servizi telematici INPS ed INAIL, oltre all'autorizzazione della DTL competente per provincia, può essere un unico soggetto a soddisfare il requisito di partecipazione.

Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016:

Aver espletato servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto in favore di almeno tre Enti Pubblici nel periodo 2015-2020 di cui almeno un ente nel quale viene applicato il CNNL Comparto Istruzione e Ricerca (ex comparto Ricerca). Per servizi analoghi si intende aver eseguito sia attività di elaborazione delle buste paga ed esecuzione dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili che attività di assistenza e consulenza contabile e fiscale. Entrambe devono essere eseguite per almeno 3 Enti Pubblici nel triennio di riferimento anche non congiuntamente.

Il responsabile unico del procedimento: dott. Simone Cristofori.

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per il giorno 3 agosto 2021 entro le ore 13:00.

La manifestazione di interesse deve essere inviata, tramite la compilazione dell'allegato modulo, entro il termine sopra riportato via posta certificata: ammlamma@postacert.toscana.it e accompagnata dal documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Il suddetto termine è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse, che, per qualsiasi ragione, risultino pervenute oltre la scadenza.

Nell'oggetto della PEC si prega di indicare la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE ED ESECUZIONE DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI: CIG 8816530EB4**.**

DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI.

Documenti

La documentazione comprende:

1) Istanza di manifestazione di interesse

2) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

3) Schema di contratto

Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente indagine mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo amministrazione@lamma.rete.toscana.it, entro la data del 29.07.2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In questa fase, l'Amministrazione aggiudicatrice si limita a fornire chiarimenti solo sulle modalità di presentazione della manifestazione di interesse. Per le successive richieste di chiarimenti su documenti di gara, queste si svolgeranno con le modalità previste nella lettera di invito a presentare offerta, che sarà inviata a tutti gli operatori che hanno manifestato interesse.

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta. In tali casi, ai fini del raggiungimento della soglia minima dei requisiti richiesta per l'ammissione e come meglio specificato nella lettera di invito a presentare offerta, ciascuna singola impresa costituente l'operatore riunito, dovrà essere in possesso ed apportare parte di ognuno dei requisiti richiesti. La mandataria, comunque, dovrà essere in possesso ed apportare ognuno dei requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto a ciascun altro membro dell'operatore riunito.

Per poter manifestare la propria offerta gli operatori economici dovranno preventivamente iscriversi nell'indirizzario fornitori di START.

La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata su START.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: la documentazione amministrativa e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it/.

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all’avvio della procedura relativa all’affidamento di cui trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

L’Amministratore Unico

Dott. Bernardo Gozzini

All. E

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'APPALTO DI SERVIZI RELATIVO A

ELABORAZIONE PAGHE ED ESECUZIONE DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, COMPRENSIVO DI SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI CONSULENZA DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RELATIVAMENTE AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CONNESSO AL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNAMENTI E/O MODIFICHE, ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE E FISCALE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNAMENTI E/O MODIFICHE.

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A_____

IL _____, RESIDENTE IN _____

INDIRIZZO _____ NUMERO _____

CAP_____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____

NELLA SUA QUALITÀ DI *(TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE)* _____

(EVENTUALMENTE) GIUSTA PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____IN

DATA _____ A ROGITO DEL NOTAIO _____ N. REP._____ DEL _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

_____

CON SEDE LEGALE IN _____ INDIRIZZO _____

INDIRIZZO _____ NUMERO _____

CAP_____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A PARTECIPARE AL PRESENTE APPALTO

(da sottoscrivere con firma digitale)