

DECRETO
n. 104 del 13.10.2022

Decreto a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 mediante richiesta d'offerta su START.

Fornitura del servizio applicativo di contabilità e servizi correlati in modalità SaaS ("software as a service") su tecnologia CLOUD.

Cig: 942875351E.

CUI: S94152640481202200018.

Nomina RUP: dott. Simone Cristofori.

Importo a base d'asta: € 136.410,00 oltre IVA

Società: Gruppo GPI P.I. 01944260221.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la L.R. n. 35 del 23.02.2005 che ha disposto la costituzione del Consorzio LAMMA "Laboratorio di Monitoraggio e Modellistica ambientale per lo sviluppo sostenibile", avente come soci fondatori la Regione Toscana, il Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) e la Fondazione per la Meteorologia Applicata (FMA);
- Vista la L.R. n.º. 39 del 17 luglio 2009 e ss.mm.ii. recante la nuova disciplina del Consorzio LAMMA;
- Vista la Convenzione e lo Statuto del Consorzio LAMMA approvati con Delibera del Consiglio regionale n. 48/2018;
- Visti il verbale dell'assemblea dei Soci del 4 marzo 2021 e il decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 42 del 19.02.2021 relativi alla nomina del dott. Bernardo Gozzini quale Amministratore Unico del Consorzio LAMMA;
- Visto l'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 che prevede che le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore all'importo di 139.000 euro attraverso un procedimento di affidamento diretto;
- Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 che stabilisce "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2000)" in base al quale le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica secondo il comma 1, del medesimo articolo;
- Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 6.7.2012 n.135 che ha introdotto l'obbligo per tutte le PA di utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici messi a disposizione dalla Consip o dalle centrali di acquisto territoriali;
- Vista la Relazione Tecnica del dott. Simone Cristofori nella quale viene specificato il servizio che occorre acquisire;

Considerato che:

- L'Ente necessita di un sistema unico contabile che condivida modelli di flussi, contabilità - analitica e contabilità generale;
- tale sistema comporterebbe una riduzione carichi di lavoro grazie all'accentramento del processo di gestione delle anagrafiche ed alla presenza del centro servizi e nel caso di adeguamenti normativi,
- l'utilizzo di soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione, è da considerarsi come valido strumento di e-Government che permette la condivisione delle esperienze maturate dalle altre Amministrazioni (scambio di best practices), finalizzato anche alla condivisione delle scelte organizzative e del conseguente sviluppo evolutivo dei sistemi ai fini di una completa e corretta applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Preso atto dell'inesistenza di convenzioni attive su Consip e di contratti aperti su START alla data odierna per il servizio oggetto del presente atto;

Verificato, alla luce dell'indagine di mercato esperita, che la Società Gruppo GPI P.I. 01944260221 presta il medesimo servizio per altri Enti della Regione Toscana, quali ARPAT, ARS e IRPET;

Stante l'utilità di ottenere, relativamente all'utilizzo del sistema, un confronto continuo con i colleghi dei suddetti Enti, principalmente nella fase di avviamento dello stesso;

Considerato che, una struttura interoperabile e standard tra enti e verso Regione Toscana, facilita gli adempimenti normativi e la comunicazione tra gli Utilizzatori;

Dato atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

Ritenuto pertanto di procedere attraverso un affidamento diretto con richiesta d'offerta su START;

Individuato quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto che si affida con il presente decreto è stato individuato nel dott. Simone Cristofori considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Tutto ciò premesso e considerato

D E C R E T A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di procedere attraverso un affidamento diretto con richiesta d'offerta da pubblicare su START ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 per la fornitura del servizio applicativo di contabilità e servizi correlati in modalità SaaS ("software as a service") su tecnologia CLOUD nei confronti della Società Gruppo GPI P.I. 01944260221;
3. di approvare la Relazione Tecnica, la Lettera d'invito e lo Schema di contratto, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (Allegati "A", "B", "C");
4. di nominare il dott. Simone Cristofori quale Responsabile Unico del procedimento di cui al presente decreto considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;
5. di dare atto che l'importo a base d'asta è pari ad € 136.410,00 oltre Iva;
6. di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti al presente decreto tra cui la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Amministratore Unico
Dott. Bernardo Gozzini
documento firmato digitalmente

ALL. A



**RELAZIONE TECNICA PER IL SERVIZIO APPLICATIVO DI CONTABILITA'
E SERVIZI CORRELATI IN MODALITA' SaaS ("Software as a Service")
SU TECNOLOGIA CLOUD nell'ambito delle Attività Ordinarie del
Consorzio LAMMA.**

1. PREMESSA

Il Consorzio LaMMA gestisce attualmente la propria contabilità utilizzando il software applicativo AD HOC ENTERPRISE release 8.0. di Zucchetti Spa, nel quale sono installati alcuni moduli specifici finalizzati a:

- Gestione mandati e reversali con produzione file in Tracciato OIL (ordinativo informatico),
- Gestione Anagrafica CIG e Consumo CIG,
- Indice di Tempestività Pagamenti
- Gestione Contabilità Prima Nota
- Gestione tipologia di spesa di pagamenti
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza
- Gestione delle commesse
- Portale certificazione crediti
- Controllo di budget e workflow
- Gestione richiesta nota di credito e sblocco pagamenti
- Cruscotto fatturazione elettronica passiva

Il software è basato su tecnologie di Microsoft Windows e installato presso il CED del LAMMA. Tale architettura presenta alcune difficoltà nella gestione di accessi multipli da parte dei diversi utenti abilitati all'accesso. In particolare tale difficoltà si è amplificata a fronte di aggiornamenti dei sistemi operativi più recenti e/o differenti da quelli Windows-based. Si segnala inoltre che ogni operazione di manutenzione e/o aggiornamento, dovendo impattare direttamente sui server del LAMMA, ove la licenza è installata, ha richiesto un intervento specifico che spesso ha generato attese e/o ritardi nella lavorazione della contabilità quotidiana.

Una ulteriore criticità dell'attuale installazione riguarda la conformità alle specifiche dell'agenda Digitale, dove, con riferimento al "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022" pubblicato da AGID, uno degli elementi principali della trasformazione al Digitale riguarda proprio il principio "Cloud First" secondo il quale le PA devono in via prioritaria adottare il paradigma Cloud (e in particolare i servizi SaaS - Software as a Service) come opzione tecnologica preferenziale, quindi di fatto imponendo all'Ente di dotarsi, anche riguardo alla questione contabile, di un sistema informativo Cloud-based.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è un servizio applicativo, in tecnologia SaaS, di contabilità generale ed analitica e per il controllo di budget, idoneo alle esigenze del Consorzio LAMMA, ente dipendente della Regione Toscana, così come disciplinato dalla legge regionale 39/2009 e successive modifiche ed integrazioni - ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito agli articoli 3, comma 3, 11-ter e 17 del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio è attuato tramite il prodotto ERP EUSIS/GPI e si articola in funzioni di:

- servizio di accesso SaaS per la gestione della contabilità (contabilità generale, contabilità analitica e controllo di budget), con le funzionalità e requisiti di cui ai seguenti paragrafi;
- parametrizzazione del servizio secondo le esigenze del Consorzio, inizializzazione e messa a disposizione nella formula "chiavi in mano";
- recupero dei dati storici dalla procedura di contabilità pregressa presso l'amministrazione dell'Ente al fine di garantire l'avviamento completo della gestione dei processi di contabilità alla data di messa in produzione del prodotto EUSIS/GPI;
- formazione del personale addetto alla gestione del servizio, secondo le modalità e gli utenti più avanti definiti;
- assistenza al personale nella fase di avviamento del servizio;

- servizi professionali specifici volti a:
 - a) supportare gli utenti nella corretta esecuzione delle procedure;
 - b) rimuovere, limitare o risolvere gli errori ed i malfunzionamenti che emergono dall'esercizio delle procedure;
 - c) modificare e/o integrare tempestivamente le procedure per effetto di aggiornamenti normativi o tecnologici che dovessero intervenire;
- servizi di assistenza manutentiva correttiva, adeguativa ed evolutiva oltre che di assistenza operativa, per tutta la durata contrattuale.

Il servizio dovrà essere reso disponibile nella modalità cd. SaaS su tecnologia cloud, nelle componenti di:

- EUSIS_Contab - Gestione Contabilità, con i requisiti qualitativi e le funzionalità di cui, rispettivamente, ai successivi paragrafi;
- EUSIS_Cespiti - Gestione Patrimonio con i requisiti qualitativi e le funzionalità di cui, rispettivamente, ai successivi paragrafi;
- EUSIS_DigitGo - Gestione documentale con i requisiti qualitativi e le funzionalità di cui, rispettivamente, ai successivi paragrafi.

3. MODALITA' DI FORNITURA.

I servizi software applicativi sono richiesti nella modalità SaaS su tecnologia cloud e dovranno soddisfare le seguenti caratteristiche:

- installazione degli applicativi e dei dati su server del fornitore, localizzati in Italia;
- conformità alla normativa in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al GDPR di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed alle norme nazionali a questo collegate; a tale proposito si precisa che, per i servizi di cui alla presente relazione, il fornitore di questi sarà qualificato 'Responsabile del Trattamento' mediante apposito Accordo per la protezione dei dati personali (DPA);
- attuazione di adeguate politiche di 'cyber security' sia interne che relative a sub-fornitori; attuazione di programmi di formazione ed aggiornamento del personale in materia di sicurezza e di protezione dei dati;
- adeguati livelli di sicurezza in materia di continuità di esecuzione del servizio e di integrità e protezione dei dati, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - misure per la sicurezza fisica ed ambientale dei locali ove sono ubicati i server, di sicurezza delle reti e delle architetture di sistema;
 - misure per la sicurezza dei server fisici e delle applicazioni, anche tramite protezione antivirus;
 - disponibilità di procedure e di soluzioni tecniche atte a coprire eventi critici di diverso livello, dal guasto limitato al disastro esteso, dovuti sia ad eventi naturali che ad errori o ad azioni deliberate; eventuali coperture assicurative nel caso di 'data breach';
 - misure per il controllo degli accessi logici a sistemi, apparati, servizi e applicazioni, sia da parte del personale del fornitore per finalità di gestione, sia da parte degli utenti dei clienti per accedere a servizi e dati;
 - sistemi di protezione dei dati da accessi e modifiche non autorizzati, riguardo sia i dati memorizzati, sia i dati in transito;
 - sistemi e procedure di backup e di restore; procedure di gestione/restituzione dei dati alla cessazione del contratto di fornitura;
 - utilizzazione di Application Server e DataBase Server;
 - utilizzazione di RDBMS Oracle 19 quale ambiente di base dei dati;
 - VPN dedicata per le connessioni in sicurezza tra il LAMMA ed il Cloud EUSIS/GPI;
 - manutenzione periodica della base dei dati da parte del sistemista e DBA Oracle;

- utilizzazione della Suite EUSIS con relativi servizi di aggiornamento.

4. ARCHITETTURA APPLICATIVA

Gli applicativi per la gestione della contabilità devono possedere le caratteristiche di seguito indicate:

- Piattaforma web-based: dovrà essere garantita la compatibilità ed il corretto funzionamento dell'applicazione con i più diffusi browser; la fruibilità del sistema dovrà essere garantita attraverso la sola disponibilità di browser e della connettività necessaria per raggiungere l'infrastruttura che ospita il servizio, attraverso protocolli sicuri per la gestione dei dati personali secondo la normativa vigente "https".
- I moduli funzionali che compongono l'intera soluzione applicativa dovranno essere tra loro perfettamente integrati, condividendo gli stessi dati. Non è ammessa l'esecuzione di operazioni batch per tenere allineati i diversi moduli funzionali. Dovranno essere garantite univocità e unicità delle registrazioni, evitare la replica dei dati inseriti.
- L'interazione tra utente e le applicazioni dovrà essere pienamente garantita da tecniche e modalità coerenti ed omogenee per tutte le funzionalità applicative, nonché caratterizzate da facilità ed intuitività d'uso.
- Dovranno essere forniti automatismi di sistema atti a guidare l'operatore nel corretto/completo inserimento dei dati, dovranno essere previsti blocchi logici e controlli automatici che impediscano l'inserimento di informazioni errate, non congruenti o non consistenti.
- I dati inseriti e quelli aggregati derivanti da calcoli dovranno essere storicizzati, dovrà essere garantito il mantenimento in linea di tutte le informazioni storiche e la loro fruibilità.
- Dovranno essere garantite idonee ed efficaci modalità di sicurezza in ordine agli accessi al sistema da parte degli utenti. Dovrà essere possibile associare l'utente a diversi profili di accesso, stabilendo quali utenti o gruppi possono accedervi e la tipologia di azioni che questi possono compiere sull'oggetto stesso. L'applicativo dovrà poter registrare le attività svolte (log) per tutte le operazioni eseguite da interfaccia utente.
- Il sistema dovrà essere disponibile e funzionante per 365 giorni all'anno, fatti salvi i fermi programmati, che dovranno riguardare solo attività considerate inderogabili, notificati al responsabile del servizio con congruo anticipo ed effettuati riducendo al minimo l'impatto organizzativo e funzionale.
- L'utilizzo delle funzionalità applicative di tipo interattivo dovrà avvenire in tempo reale. Riguardo l'esecuzione delle attività non interattive, l'interfaccia dovrà permettere all'operatore di poter continuare ad interagire col sistema e, in attesa dei risultati dell'elaborazione, dovrà essere evidente lo stato di avanzamento dell'attività.
- Dovrà essere garantita in ogni momento la possibilità di recuperare in modo esaustivo, completo e senza costi aggiuntivi il patrimonio informativo memorizzato nei data base correlati agli applicativi, che si precisa essere di esclusiva proprietà del Consorzio. Il patrimonio informativo nella sua completa accezione deve essere sempre a disposizione per tutta la durata contrattuale.
- Dovrà essere consentita la possibilità di raccordo automatico delle risultanze dell'elaborazione dei cedolini - ottenuti tramite un diverso applicativo GPI - con il nuovo sistema informativo EUSIS/GPI della contabilità oggetto del presente affidamento.

5. FUNZIONALITA' RICHIESTE

Il software dovrà consentire la gestione completa di tutte le operazioni legate alla Contabilità Economico-Patrimoniale, alla luce delle normative contabili e fiscali di tempo in tempo vigenti. L'operatore si impegna a garantire l'aggiornamento gratuito degli applicativi, entro i termini previsti dalle scadenze di legge.

E' richiesta la disponibilità della funzione di controllo preventivo dell'utilizzo delle risorse finanziarie rispetto ai budget di conto economico e di centro di responsabilità. Tale funzione deve potersi svolgere con riferimento

sia agli ordini che ad altre modalità di prenotazione delle risorse, da evadere sia con fatture che con registrazioni di prima nota.

A tale scopo, il programma offerto dovrà consentire un immediato e costante controllo sulla compatibilità fra disponibilità finanziarie assegnate e loro progressivo utilizzo, che operi a seguito di idonea parametrizzazione già nella fase di emissione dei documenti autorizzativi della spesa. Dovrà essere inoltre garantita la possibilità di eseguire le funzioni fondamentali di controllo di budget sulla base, oltre che della struttura organizzativa e del centro di responsabilità, anche per commessa/progetto, mediante collegamenti con la gestione dei budget e con la contabilità generale.

L'applicativo di gestione della contabilità generale dovrà garantire le funzionalità di seguito descritte.

Per la fase relativa alla programmazione.

- acquisizione e gestione del piano conti articolato in più livelli;
- riclassificazione dinamica del piano dei conti;
- gestione del bilancio preventivo annuale e pluriennale mediante registrazione degli stanziamenti di competenza e delle successive variazioni;
- simulazione di bilanci preventivi;
- varie modalità di inserimento previsioni di bilancio, nonché variazioni di bilancio (inserimento singolo manuale o massivo da foglio excel/calc);
- elaborazione dei documenti di bilancio (bilancio di previsione annuale e pluriennale anche in formato word/writer) con possibilità di scelta di stampa totale o parziale da parte dell'operatore;
- gestione dei budget per conto, per centro di responsabilità e per commessa/progetto; il budget definito a livello di bilancio deve consentire la verifica a livello di prenotazione di spesa, mediante interrogazioni e/o estrazioni almeno secondo i seguenti criteri:
 - o centro di responsabilità;
 - o commessa;
 - o responsabile;
 - o fornitore (se presente);
 - o documento autorizzativo di spesa, distinto per natura di documento (decreto, altro documento);
 - o importo;
 - o anno di competenza;
 - o CIG e CUP (se presenti).

Per la fase della gestione entrate/spese:

- collegamento con:
 1. gestionale tesoreria (ordinativo informatico OPI) nonché importazione ed esportazione dei flussi relativi ai movimenti di cassa (giornale di cassa);
 2. piattaforma PAGO PA;
 3. piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC);
- l'emissione delle reversali con indicazione di tutti i dati previsti dalle norme vigenti;
- emissione di mandati con indicazione di tutti i dati previsti dalle norme vigenti (attestazioni/dichiarazioni su tracciabilità dei flussi finanziari, CIG/CUP/DURC);
- gestione automatizzata dello Split Payment e Reverse Charge;
- gestione acquisti INTRA ed EXTRA UE;

- nel caso di pagamenti con ritenuta su più impegni, automatica ripartizione di imponibili e ritenute;
- gestione del beneficiario effettivo del pagamento, diverso dall'intestatario nota (...cessione del credito...capogruppo ATI o altro);
- emissione mandato ed eventuali contestuali reversali contabili (da split, reverse o compensazioni), fiscali e previdenziali;
- esportazione mandati di pagamento e reversali in Tesoreria e ritorno quietanza;
- gestione fatture passive, acquisizione in procedura delle fatture elettroniche pervenute alla piattaforma di fatturazione elettronica di Regione Toscana, denominata FERT, le cui specifiche tecniche sono rinvenibili all'indirizzo <https://fert.regione.toscana.it>, con possibilità di completamento manuale della scrittura. In ogni caso verrà valutata l'ipotesi di distacco dal FERT con gestione diretta dallo SDI. L'eventuale passaggio deve essere ricompreso nelle spese di avviamento e/o canone annuale senza oneri aggiuntivi per il Consorzio;
- registrazione/importazione delle fatture e prime note in conto di ogni prenotazione di spesa;
- liquidazione dei documenti di spesa;
- possibilità di gestire, al momento delle registrazioni, le peculiarità connesse a ratei e risconti, fatture da emettere e da ricevere con relative scritture automatizzate in fase di chiusura del bilancio;
- registrazione dei movimenti contabili in contabilità generale;
- fatturazione attiva;
- contabilità fiscale;
- gestione dei cespiti e tenuta dell'inventario beni mobili;
- gestione della cassa economale;

Per la fase del pagamento/riscossione

- emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di riscossione con relative liste e file per l'Istituto Tesoriere, con mandati di pagamento e reversali di incasso elettronici firmati digitalmente, emessi e trasmessi secondo le specifiche emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e in conformità con la normativa nel tempo vigente;
- quietanzamento dei titoli di cui sopra non appena eseguiti dall'Istituto Tesoriere con eventuale generazione automatica delle informazioni contabili per lo "scarico" degli stessi;
- aggiornamento automatico dell'iter di evasione delle fatture e degli altri documenti di pagamento nella Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC) del Ministero dell'Economia e delle Finanze (specifiche tecniche rinvenibili all'indirizzo <http://certificazionecrediti.mef.gov.it>);
- calcolo automatico dell'indicatore di tempestività trimestrale ed annuale dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 e dei tempi medi nei pagamenti di cui all'articolo 41 del decreto-legge 24/04/2014, n. 66.

Per la fase di rendicontazione.

- generazione del bilancio consuntivo e dei relativi allegati, secondo quanto stabilito dal d.lgs. 118/2011, dalla normativa regionale (Regione Toscana) in materia di indirizzi agli enti strumentali e dal disciplinare di contabilità ed amministrazione del Consorzio LAMMA.
- scritture di fatture da ricevere automatiche sulla base dei documenti di trasporto non ancora fatturati;
- generazione automatica di ratei e risconti.

Le funzionalità sopra descritte dovranno prevedere l'esecuzione delle operazioni contabili indicate al successivo punto 6, con le modalità ivi descritte.

L'applicativo di gestione di contabilità analitica deve consentire all'Ente di correlare i costi alla natura ed alla struttura organizzativa (centri di responsabilità; centri di costo/ricavo) ed alla destinazione, cioè allo scopo per il quale i fattori produttivi sono impiegati. Essa deve essere alimentata dalla Contabilità Generale, consentendo

elaborazioni ed analisi di maggior dettaglio su costi, ricavi/proventi e risultati lordi e parziali, al fine di misurare l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il modulo deve consentire di rilevare le modifiche che intervengono, durante l'esercizio o nel corso di più esercizi, al piano dei centri di responsabilità ed al piano dei conti.

L'applicativo inerente il controllo di budget deve consentire all'Ente la programmazione, la pianificazione ed il controllo delle proprie azioni, al fine di effettuare il controllo sistematico tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti. Tale confronto deve consentire la verifica periodica, nel corso dell'esercizio, della conformità fra quanto previsto e l'andamento della gestione.

Eventuali ulteriori funzionalità verranno eventualmente valutate una volta operativo il servizio e svolta la prima fase di formazione.

6. OPERAZIONI CONTABILI RICHIESTE

Piano dei Conti

Per ciascuna voce del Piano dei Conti dovranno essere codificabili le seguenti informazioni minime:

- Codice Meccanografico di Rendicontazione;
- Codici di riclassificazione;
- Attivazione parametrica della registrazione in Contabilità Analitica.

Dovranno essere garantite:

- l'attribuzione automatica dei conti nella fase di immissione dell'ordine (o di altro documento equivalente) e, successivamente, all'atto della registrazione della fattura in prima nota;
- il controllo della corretta attribuzione ai centri di responsabilità;
- la possibilità di creare una nuova struttura dei Centri di Costo che vada a sostituirsi a quella in uso mediante un collegamento vecchio centro – nuovo centro;
- l'esecuzione di libere riclassificazioni di bilancio e/o riaggregazioni parziali dei dati di bilancio.

Movimenti contabili

Il programma deve consentire la gestione della contabilità generale in partita doppia informata ai principi del Codice Civile. Oltre alla specifica funzione di registrazione manuale in prima nota, la rilevazione delle scritture contabili deve svolgersi contestualmente alle fasi operative che coinvolgono la funzione contabile (registrazione fatture, pagamenti, incassi, ecc.).

Il programma deve necessariamente gestire le seguenti funzionalità, con le modalità descritte:

- il legame tra fatture o altri documenti e note di credito, siano queste ultime a storno parziale o totale, mediante l'aggregazione di partite afferenti alla stessa pratica;
- la gestione a partita di conti, beneficiari e debitori provvista di funzionalità atte a verifica e manutenzione;
- la chiusura automatica di debiti e crediti al momento del pagamento e dell'incasso con le relative scritture di prima nota, da effettuarsi in tempo reale al momento della chiusura dei documenti attivi o passivi;
- la gestione dei riscontri di cassa con il servizio di tesoreria;
- l'esecuzione eventuale di pagamenti ed incassi cumulativi secondo l'indicazione dell'utente (esempio più fatture attive o passive con un solo movimento di cassa);
- gestione di documenti interni, utilizzati in mancanza di fatture fiscali, finalizzati alla redazione della prima nota (costi/ricavi) e contestuale emissione di mandati da prima nota;
- il controllo conto di imputazione e conto di liquidazione, con possibilità di blocco in caso di discordanza;
- l'integrazione con la gestione dei beni patrimoniali per rilevare automaticamente rimanenze, immobilizzazioni, ammortamenti e sterilizzazione ammortamenti;

- la gestione di documenti interni, in assenza di fatture fiscali, finalizzati alla redazione della prima nota (costi/ricavi);
- la gestione dei costi e/o ricavi per centri di responsabilità, con verifica su budget di eventuali sfondamenti rispetto alle risorse assegnate; in particolare, ad ogni registrazione di ordine o documento equivalente, il sistema deve in tempo reale consentire un controllo sulla disponibilità di spesa concessa a quel determinato centro di responsabilità su quel determinato conto;
- in relazione alla contabilità analitica, deve essere garantita la possibilità di specificare il dettaglio dei centri di responsabilità sui movimenti di costo / ricavo di prima nota;
- la registrazione di contabilità analitica all'atto della registrazione del documento passivo, del documento attivo, in fase di emissione mandato o incasso o in fase di registrazione di prima nota manuale;

Contabilità IVA

Il programma deve garantire la gestione dei registri IVA acquisti e vendite (anche di più sezionali), il riepilogo mensile IVA, la liquidazione e il versamento dell'IVA a debito, con funzioni di stampa e consolidamento per singolo sezionale o per raggruppamento di sezionali con stampe riepilogative.

Le funzioni di liquidazione devono essere dotate di tutti gli strumenti per la liquidazione mensile ed annuale.

Ai fini del versamento mensile, il programma deve:

- eseguire automaticamente il calcolo del pro-rata;
- effettuare la gestione della dichiarazione IVA annuale, con l'eventuale adeguamento della quota pro-rata.

Dovrà essere garantita la gestione dell'attività commerciale dell'Ente al fine della detrazione IVA di cui all'art. 19 ter D.P.R. 633/72.

Prima dell'esecuzione della stampa dei registri vidimati (ex bollati), devono essere consentite verifiche per il controllo della numerazione fatture e per la quadratura contabile.

Contabilità Fiscale

L'anagrafica dei fornitori deve consentire la definizione delle posizioni soggette a ritenute con anagrafica dedicata. La compilazione dell'anagrafica delle posizioni soggette a ritenute deve includere i controlli dei dati necessari alla certificazione (come ad esempio il codice fiscale ed il codice di identificazione fiscale estero).

Inoltre, il programma deve consentire la gestione di un'anagrafe ritenute a voci illimitate con possibilità di raggruppamento per tipologia (IRPEF, INPS, IRAP, ecc.).

In fase di emissione del mandato di pagamento relativo a documenti soggetti a ritenute, queste devono essere rese automaticamente liquidabili. Devono essere consentite opportune funzionalità di controllo e reportistiche dedicate alla rilevazione delle ritenute da versare.

Inoltre il software deve permettere:

- la creazione delle Certificazioni Uniche per ritenute effettuate;
- estrazione dati ai fini di controllo per pagamento split, pagamento ritenute IRPEF, pagamento IRAP;
- stampe registri IVA e corrispettivi;
- liquidazione IVA mensile e trimestrale;
- estrazione dati ai fini della comunicazione periodica dei dati delle fatture, attive e passive;
- gestione automatismi nelle registrazioni in parte acquisti e parte vendite se richiesti dalle norme fiscali ed in ottemperanza alle regole del bilancio armonizzato (esempio: autofattura per reverse charge);
- prevedere la gestione fiscale contributiva e contabile dei lavoratori autonomi occasionali e professionali.

Fatturazione passiva

Con riferimento al ciclo passivo il programma deve disporre delle funzioni minime richieste per governare l'intero processo, quali:

- gestione anagrafe fornitori;
- acquisizione dei documenti dalla piattaforma di fatturazione elettronica di Regione Toscana (FERT). Come già riportato nella precedente fase di gestione entrate/spesa, il Consorzio valuterà l'ipotesi di distacco dal FERT con gestione diretta dallo SDI. L'eventuale passaggio deve essere ricompreso nelle spese di avviamento e/o canone annuale senza oneri aggiuntivi per il Consorzio;
- registrazione dei documenti: protocollazione, registrazione IVA, registrazione di budget, contabilizzazione in contabilità generale ed analitica; la registrazione dei documenti deve essere consentita con riferimento sia ad ordinativi di acquisto specifici o cumulativi sia a documenti non riferiti ad alcun ordine;
- schedulazione dei pagamenti
- trasmissione degli ordinativi di pagamento al Tesoriere con le modalità di cui alle linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale per l'emissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI) in base alle specifiche emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale in conformità con la normativa nel tempo vigente;
- registrazione pagamenti effettuati dalla Tesoreria;
- gestione automatizzata, previo collegamento telematico con il Tesoriere, dei sospesi di pagamento e dei pagamenti a copertura.

Dovrà essere resa disponibile la gestione completa dell'iter fattura, tenendo traccia in modo particolare di:

- data di arrivo della fattura;
- data di registrazione della fattura;
- data di trasmissione al soggetto competente alla liquidazione;
- data di liquidazione;
- data del pagamento;
- codice CIG e codice CUP, se esistenti;

dovranno essere previste funzioni statistiche di monitoraggio dell'iter di evasione dei documenti.

Dovrà essere reso disponibile il collegamento con la Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC) per l'aggiornamento in automatico della situazione delle liquidazioni e dei pagamenti.

Dovrà essere presente la funzione di consultazione delle partite fornitore/cliente mediante i seguenti criteri minimi di ricerca per l'estrazione dei documenti:

- estremi di registrazione del documento (numero, data di arrivo, ...);
- periodo della data di registrazione;
- estremi del fornitore/cliente;
- conto di imputazione;
- ufficio di destinazione;
- scadenza.

Dovrà essere garantito il collegamento tra fatture, o altri documenti analoghi, e note di credito, siano queste ultime a storno parziale o totale, con possibilità di portare in compensazione documenti passivi e attivi riferiti ad uno stesso soggetto (cliente e fornitore) e di gestirne il pagamento.

Fatturazione Attiva

Il programma deve garantire la gestione della contabilità clienti ed il controllo di tutto il ciclo attivo, direttamente con emissione delle fatture/note attive con alimentazione della Contabilità Generale e della contabilità analitica.

Registrazione incassi effettuati dalla Banca

Il programma dovrà garantire, sulla base delle comunicazioni degli incassi da parte della banca Tesoriere, la gestione completa del ciclo di riconciliazione dell'estratto conto bancario.

Contabilità Banca

Il programma dovrà consentire una puntuale ed efficiente gestione del rapporto con la Banca Tesoriere, riguardo sia l'invio degli ordinativi di pagamento o di regolarizzazione degli incassi, sia l'acquisizione dalla Banca del giornale di cassa in formato telematico.

Dovrà essere prevista la gestione completa del ciclo di riconciliazione dell'estratto conto bancario. Il processo dovrà consentire l'individuazione e la gestione delle eccezioni ed il completo monitoraggio delle eventuali differenze tra i dati della contabilità e le informazioni fornite dalla Banca e si completa con la generazione automatica o manuale dei movimenti contabili di storno per gli incassi insoluti.

Pagamenti

Il programma dovrà consentire la predisposizione dei pagamenti in modalità massiva o per singolo documento, tramite procedimento automatico sulla base di uno scadenziario o manualmente.

Su richiesta dell'Ente, dovranno essere elaborati i cedolini dei dipendenti con singoli mandati.

È richiesta la generazione di mandati di pagamento con contestuale scritturazione del costo (pagamenti non a fronte di documento). È richiesto che in fase di generazione del mandato il CIG e, se necessario, il CUP, siano riportati sia nelle stampe che nei tracciati di integrazione con la Banca Tesoriere o in alternativa il motivo di esenzione.

Ordinativi informatici

Il programma dovrà garantire la gestione degli ordinativi di pagamento e di incasso digitali, emessi e trasmessi secondo le linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale per l'emissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI) gestiti in base alle specifiche emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale in conformità con la normativa nel tempo vigente.

Cespiti ed inventario beni mobili

Il programma dovrà consentire la gestione analitica delle immobilizzazioni materiali ed immateriali, permettendo un monitoraggio puntuale della situazione sia da un punto di vista dell'assegnazione dei beni (consegnatario e ubicazione fisica) che della consistenza patrimoniale degli stessi.

Le funzionalità che la procedura dovrà fornire per ogni bene durevole sono le seguenti:

- gestione dell'anagrafica del cespite;
- gestione della catalogazione inventariale e della classificazione del bene (classe di ammortamento);
- assegnazione dei beni al centro di costo (integrazione con il modulo di contabilità analitica per la codifica del piano dei centri di costo);
- ubicazione fisica;
- criterio di riparto;
- gestione del piano di ammortamento;
- gestione delle immobilizzazioni in corso;
- gestione della movimentazione interna e delle movimentazioni patrimoniali successive all'acquisizione;
- gestione della scheda inventariale (produttore, modello, caratteristiche tecnico-funzionali) e patrimoniali (valore storico, fondo, residuo);
- gestione della riconciliazione con le evidenze dello stato patrimoniale;

- integrazione con la procedura di contabilità analitica (export quote di ammortamento);
- integrazione con la procedura della contabilità generale per rilevare automaticamente immobilizzazioni, ammortamenti e sterilizzazione ammortamenti;
- integrazione con la procedura di contabilità generale per quanto riguarda i conti relativi alle immobilizzazioni;
- possibilità di inventariazione non da ordine per acquisti effettuati con cassa economale o per rilevazioni inventariali;
- gestione di etichette, anche con codice a barre, ed integrazione con il modulo dedicato alla rilevazione inventariale non compreso nella presente proposta;
- gestione di numerazioni multiple con proposta automatica o manuale del numero di inventario;
- elaborazione e produzione dei dati necessari per il conto economico dell'Ente;
- elaborazione e produzione dei dati necessari per lo stato patrimoniale dell'Ente;
- produzione delle stampe relative agli inventari secondo il disposto della normativa vigente.

Il programma dovrà garantire la stampa di tutti i documenti ufficiali relativi alla gestione del patrimonio dell'Ente.

Nello specifico:

- stampa libro inventario;
- stampa registro cespiti ammortizzabili con evidenza dei dati richiesti dalla normativa vigente;
- stampa registro ammortamenti;
- stampa consistenza patrimoniale.

Per ciò che attiene il libro inventario, il programma deve consentire la stampa dell'elenco dei beni inventariati in ordine progressivo di numero di inventario. Per ogni bene devono essere rese disponibili le informazioni seguenti:

- numerazione, numero di inventario, descrizione del bene con eventuali note;
- data di carico;
- provenienza;
- codice e descrizione centro di costo di destinazione;
- codice e descrizione ubicazione fisica;
- codice e descrizione responsabile;
- valore di carico;
- valore corrente.

Dovranno essere previste stampe relative agli assegnatari dei beni con i dati essenziali dei cespiti presenti per singola ubicazione (stanza).

Cassa economale

Il programma dovrà prevedere la gestione della Cassa economale, al fine di:

- consentire all'addetto alla cassa economale il pagamento diretto delle piccole spese e al reintegro della stessa cassa economale;
- consentire il collegamento automatico con il giornale contabile e con la gestione dei pagamenti dei movimenti effettuati.

Dovranno essere rese disponibili le funzionalità di seguito elencate:

- gestione depositi della cassa, con conto economico collegato;
- gestione movimentazioni, con dettaglio del movimento di cassa ed illustrazione della prima nota contabile, con i movimenti in 'dare' ed in 'avere' e con l'indicazione dei conti (numerari ed economici)

interessati riguardo quella specifica movimentazione, e possibilità di aggiornamento automatico del bilancio di esercizio;

- chiusura giornaliera della cassa, al fine della conferma delle movimentazioni di cassa che sono state inserite e che non hanno ancora movimentato il giornale contabile;
- carico autorizzazioni alla spesa, con aggancio delle movimentazioni di cassa alle relative autorizzazioni alla spesa.

Dovranno essere rese possibili le stampe di seguito elencate:

- movimenti di cassa;
- situazione di cassa (saldo iniziale, entrate, uscite, saldo finale) con opzione per totali mensili;
- rendiconto movimenti di cassa per periodo, con dettaglio per centro di responsabilità, selezione totalizzazioni per conto, autorizzazione, centro di responsabilità;
- giornale di cassa, ovvero registro dei movimenti, con relativo saldo progressivo.

Eventuali ulteriori operazioni contabili verranno eventualmente valutate una volta operativo il servizio e svolta la prima fase di formazione.

7. COSTITUZIONE BANCHE DATI – MIGRAZIONE

L'Operatore Economico dovrà svolgere un cospicuo ed accurato lavoro di conversione e normalizzazione delle basi dati partendo da quelle attualmente in uso sul programma attuale di contabilità del Consorzio. I processi di conversione delle basi dati devono essere automatici e basati su modelli o script di importazione che escludano l'introduzione di errori manuali durante queste fasi. Laddove, a causa della sostanziale differenza di impostazione del modello delle basi dati, siano necessarie operazioni di correzione manuale, esse dovranno essere comunicate affinché si possano trovare le migliori soluzioni di conversione.

Garante ed unico responsabile della fedele conversione e normalizzazione delle basi dati rimane in ogni caso l'operatore economico, così come della sua esecuzione.

8. SERVIZI PROFESSIONALI

Responsabile del Servizio

Il Fornitore dovrà nominare il Responsabile del Servizio che:

- nell'ambito della fornitura di cui al presente documento, costituirà l'interfaccia unica verso l'Ente,
- provvederà alla gestione del team di risorse reso disponibile dal Fornitore, in particolare:
- concorderà con l'Ente le modalità organizzative ed operative di svolgimento delle attività e sarà responsabile della loro attuazione;
- parteciperà alle riunioni per il controllo e la verifica di avanzamento delle attività;
- dovrà avere adeguate competenze e comprovata esperienza maturata su servizi analoghi per articolazione e complessità.

L'Ente nominerà un proprio referente unico, il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Pianificazione delle attività, analisi dei requisiti, verifiche di conformità

Sarà cura dell'aggiudicatario prevedere tutte le fasi di attuazione delle prestazioni contrattuali e le modalità di verifica dell'esito delle medesime. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le predette fasi sono di seguito elencate:

- Avvio dell'esecuzione del contratto;
- Pianificazione di dettaglio delle attività, con stima della consistenza delle risorse umane impiegate, sia dall'Operatore che dall'Ente, e calendarizzazione delle fasi attuative (cronoprogramma);
- Analisi dei requisiti tecnici di sistema;

- Analisi delle caratteristiche funzionali e delle esigenze operative del vigente sistema di contabilità;
- Analisi delle esigenze formative degli utenti;
- Piano formativo;
- Migrazione dei dati storici dal sistema attuale di contabilità necessari all'avviamento ed alla messa in produzione del nuovo ambiente (Documenti attivi e passivi aperti alla data, storico documenti attivi e passivi chiusi , ordini acquisto aperti alla data);
- Attivazione di ambiente di test;
- Configurazione e parametrizzazione degli applicativi secondo le specifiche funzionali ed operative riscontrate;
- Progettazione test e piano di collaudo;
- Formazione utenti ed addestramento operativo;
- Avvio in esercizio del sistema;
- Erogazione dei servizi di supporto all'avvio del sistema;
- Collaudo definitivo del sistema;
- Erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza.

Ciascuna delle fasi sopra elencate, deve prevedere verifiche di conformità mediante verbali di avvenuta esecuzione (collaudi di accettazione) da concordare con l'Ente in sede di pianificazione di dettaglio delle attività.

Il rilascio delle componenti applicative deve essere sottoposto a collaudo mediante piani di test e sessioni di verifica concordate tra aggiudicatario ed Ente, idoneamente documentate.

Formazione e documentazione

La formazione degli utenti del sistema deve essere erogata presso gli uffici del Consorzio LAMMA, o in alternativa in modalità remota, sulla base di un piano formativo concordato con il committente.

Il piano deve prevedere un'attività indirizzata alla formazione di almeno 4 (quattro) utenti. La prima parte della formazione legate alle attività di attivazione dovrà essere eseguita entro il 31/12/2022.

Il piano di formazione concordato tra il personale del LAMMA e i referenti dell'operatore economico dovrà essere predisposto entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, dovrà essere esaustivo, contenere date e tempistiche relative all'avvio del sistema. Le attività formative previste dovranno essere idonee a garantire un utilizzo autonomo del sistema, con l'obiettivo di minimizzare i tempi per l'utilizzo a pieno regime del software fornito.

Dovrà essere resa disponibile adeguata manualistica delle funzioni utente per l'utilizzazione dell'applicativo; distinte per classe di autorizzazione attribuibile ai vari profili utente (operatore, amministratore). Nel documento dovranno essere anche riportati tutti i riferimenti delle figure di riferimento per l'esecuzione del contratto e dell'helpdesk.

Risorse professionali garantite.

L'erogazione dei servizi sopra indicati deve prevedere una consistenza di risorse professionali non inferiore a 30 giorni/uomo, nella misura di almeno n.3 unità.

Manutenzione correttiva ed adeguativa ed assistenza 'help desk'

I servizi di assistenza manutentiva del programma (il cui costo è incluso nel canone di fornitura degli applicativi in modalità SaaS) devono garantire le seguenti funzionalità:

- **manutenzione correttiva**, finalizzata a garantire il regolare funzionamento degli applicativi mediante la rimozione dei malfunzionamenti che si verifichino in fase di esercizio, l'Operatore dovrà assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni; se necessario, dovrà adeguare gli

applicativi alle esigenze operative dell'Ente; fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori, attraverso l'opportuna Assistenza in remoto e in locale. Dovrà inoltre essere assicurato l'aggiornamento periodico del sistema, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti. L'aggiornamento presuppone il rilascio di nuove versioni e/o correzioni dei prodotti.

- **manutenzione adeguativa**, deve comprendere l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) nei termini legislativamente previsti. Dovrà essere posta in essere con continuità e in autonomia dall'Operatore Economico.
- **servizio di "help desk"**, finalizzato alla gestione del flusso di assistenza tecnica (accettazione e registrazione della richiesta di assistenza, valutazione e risoluzione del problema, verifica dell'effettivo ripristino della corretta funzionalità del programma). L'assistenza dovrà essere garantita anche per tutti gli adempimenti relativi all'elaborazione e stampa di tutti i registri contabili e fiscali previsti dalla normativa vigente.

Le predette funzionalità dovranno essere erogate continuativamente nei giorni e nell'orario di lavoro degli uffici del LAMMA e, in ogni caso, dalle ore 9:00 alle ore 17.00 dei giorni lavorativi da lunedì a venerdì. I tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva non possono superare le 24 ore dalla richiesta di assistenza, salvo motivati casi di particolare complessità, per i quali l'Operatore Economico deve tempestivamente comunicare modalità e tempi massimi di esecuzione. Resta a totale carico dell'Operatore Economico ogni onere, nessuno escluso, relativo alla attivazione, gestione e manutenzione delle risorse hardware, software e di sistema, di competenza del fornitore medesimo, necessarie alla esecuzione degli applicativi in modalità SaaS.

L'erogazione dei servizi di assistenza manutentiva decorrerà dal giorno successivo alla data di emissione del collaudo definitivo del sistema, nei termini indicati al paragrafo "Pianificazione delle attività, analisi dei requisiti, verifiche di conformità".

9. DURATA E TERMINI

Il servizio richiesto dovrà essere avviato alla sottoscrizione del contratto, garantendo la fase di avviamento e la prima parte della formazione entro il 31/12/2022, così da essere operativo dal 01/01/2023 al 31/12/2026.

Per le altre attività di formazione le tempistiche saranno riportate nel piano della formazione da predisporre una volta avviato il servizio, come già riportato al precedente punto 8.

Per quanto riguarda gli interventi manutenzione correttiva e l'assistenza 'help desk': dovranno essere erogate continuativamente nei giorni e nell'orario di lavoro degli uffici del LAMMA e, in ogni caso, dalle ore 9:00 alle ore 17.00 dei giorni lavorativi da lunedì a venerdì. I tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva devono essere posti in essere entro 24 ore dalla richiesta di assistenza, salvo motivati casi di particolare complessità, per i quali l'Operatore Economico deve tempestivamente comunicare modalità e tempi massimi di esecuzione.

L'erogazione dei servizi di assistenza manutentiva decorrerà dal 01/01/2023.

10. STIMA DEI COSTI

Il costo complessivo stimato per l'intera durata del servizio è pari a 136.410,00 € + IVA di legge ed è così composto:

Anno	Start-up	Ore a consumo (distribuzione ipotizzata)	Costo ore a consumo	Canone	Totale
2022	30.580,00 €	35,00	€ 2.600,00	- €	33.180,00
2023	- €	105,00	€ 7.800,00	21.900,00 €	29.715,00
2024	- €	35,00	€ 2.600,00	21.900,00 €	24.505,00

2025	- €	35,00	€ 2.600,00	21.900,00 €	24.505,00
2026	- €	35,00	€ 2.600,00	21.900,00 €	24.505,00
Totale	30.580,00 €	245,00	18.200,00 €	87.600,00 €	136.410,00 €

Le ore di formazione e assistenza a consumo verranno liquidate nella misura corrispondente alla effettiva esecuzione delle stesse. La ripartizione e la conseguente stima dei costi nei vari anni è solo indicativa. L'Ente potrà richiedere la corrispondente parte di attività di formazione e assistenza non eseguita negli anni precedenti. Al termine del contratto le eventuali ore non utilizzate non potranno essere fatturate.

L'operatore in sede di presentazione dell'offerta dovrà compilare anche il dettaglio dei costi in cui sono riportate, oltre alle voci fisse del servizio, la stima del costo per la formazione e assistenza agli utenti da utilizzare a consumo, in ore, nell'arco dell'intera durata del contratto.

È a totale carico dell'Operatore Economico ogni onere, nessuno escluso, relativo alla attivazione, gestione e manutenzione delle risorse hardware, software e di sistema, di competenza del fornitore medesimo, necessarie alla esecuzione degli applicativi in modalità SaaS.

Inoltre, tutti gli oneri economici relativi a prestazioni connesse alla buona esecuzione dell'appalto di cui al presente documento, sono interamente a carico dell'Operatore Economico.

11. PROCEDURA PROPOSTA

Per l'affidamento del servizio, il Consorzio ha individuato l'Operatore che presta il medesimo servizio per altri Enti della Regione Toscana, quali ARPAT, ARS e IRPET. L'utilizzo del medesimo applicativo consentirebbe agli utenti del LaMMA di poter avere un confronto continuo con i colleghi dei suddetti Enti, relativamente all'utilizzo del sistema e principalmente nella fase di avviamento dello stesso. Inoltre la dotazione di una medesima piattaforma tra Enti afferenti alla Regione Toscana consente di fatto la formulazione di atti contabili che per formattazione e modulistica si presentano con struttura interoperabile e standard tra enti e verso Regione Toscana, facilitando gli adempimenti normativi e la comunicazione tra le parti.

Per le motivazioni sopra esposte e in assenza di convenzioni attive su Consip per la specificità della tipologia di servizi e prodotti richiesti, si propone di procedere ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 attraverso un affidamento diretto sulla piattaforma START alla ditta:

Gruppo GPI
Via Ragazzi del '99, 13
38123 Trento
C.F. e P.I. 01944260221
info@gpi.it
gpi@pec.gpi.it

Referente Tecnico
Dr Simone Cristofori

ALL. B

Sesto Fiorentino, 13 ottobre 2022

Oggetto: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, della L.R. 38/2007, del Regolamento emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, della Delibera di Giunta Regionale n. 648 dell'11.06.2018 come integrata dalla D.G.R. n. 105 del 3/02/2020 relativamente alla fornitura del servizio applicativo di contabilità e servizi correlati in modalità SaaS ("software as a service") su tecnologia CLOUD.

Codice Identificativo di gara (CIG): 942875351E.

Spett.le impresa

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema.

Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al **Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010** o all'indirizzo di posta elettronica:

Start.OE@PA.i-faber.com

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenda per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo paragrafo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

Il Consorzio LaMMA a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "richiedi chiarimento" disponibile nella sezione "Comunicazioni", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 13:00:00 del giorno **27/10/2022**, la seguente documentazione:

- 2.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (Allegato 1)
- 2.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE (Allegato 2)
- 2.3 - SCHEMA CONTRATTO (Allegato 3)
- 2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato 4)
- 2.5 - OFFERTA ECONOMICA
- 2.6 - RELAZIONE TECNICA
- 2.7 - DETTAGLIO COSTI

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

2.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

Il **DGUE** deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà presentare il modello “Dichiarazioni integrative per la partecipazione”, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il modello “**Dichiarazioni integrative per la partecipazione**” dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

2.3 – SCHEMA DI CONTRATTO

Lo schema di contratto, utilizzando l'apposito documento disponibile nella documentazione di gara, dovrà essere sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.5 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di Euro centotrentaseiquattrocentodieci (136.410/00), oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

2.6 -RELAZIONE TECNICA

La Relazione Tecnica disponibile nella documentazione di gara dovrà essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.7 -DETTAGLIO COSTI

Il dettaglio costi disponibile nella documentazione di gara dovrà essere compilato e sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3. -AVVERTENZE

2. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
 - L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
 - La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).
- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC.

4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, del D.P.R. n. 445/2000, della L.R. n. 38/2007, del D.P.G.R. n. 30/R/2008 e della Delibera di G.R. n. 648 dell'11.06.2018, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, così come dichiarati dall'Operatore economico nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) e nel Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", secondo le modalità di dettaglio previste nella Delibera di G.R. n. 648/2018, che prevedono modalità semplificate dei controlli per contratti di importo inferiore ad Euro 20.000.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

OFFERTA ECONOMICA – IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata a sistema dall'affidatario, accettata dall'Amministrazione a seguito dell'adozione del provvedimento di affidamento (Decreto o Ordinativo), è soggetta all'**imposta di bollo** ai sensi del DPR 642/1972 del valore di Euro **16,00 (Sedici/00)** che dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio LAMMA, Via Madonna del Piano n. 10 – 50019 Sesto Fiorentino, C.F. 94152640481); del codice ufficio (campo 6: TZM); del codice tributo (campo 11: 456T) della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica"– CIG 942875351E).

L'attestazione di pagamento del bollo dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e allegata insieme alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'affidatario ad effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica presentata, secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito e a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà la lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

5. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal Consorzio LaMMA, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al Consorzio LaMMA, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Consorzio LaMMA, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità

di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Consorzio LaMMA.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.regione.toscana.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, *come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).*

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Consorzio LaMMA per le finalità sopra descritte.

6. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Premessa

L'Ente in conformità alle specifiche dell'agenda Digitale intende adottare relativamente alla gestione della propria contabilità un sistema informativo Cloud-based.

Art. 1 - Caratteristiche della prestazione

1. Le caratteristiche della prestazione sono dettagliate nella Relazione Tecnica.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione

1. Le modalità di esecuzione delle prestazioni sono descritte nella Relazione Tecnica.

2. La consegna *dei beni* oggetto della fornitura è a carico della Società che assume a proprio carico le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di imballaggio, trasporto e simili.

Art. 3 – Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione

1. Il servizio dovrà essere avviato alla sottoscrizione del contratto. Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazioni delle prestazioni.

2. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

3. L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 – Obbligo di impresa ai sensi dell'art. 24, comma 1, L.R. 38/2007

1. Ai sensi dell'art. 24 comma 1 L.R. 38/2007 la Società ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Art. 5 – Modifica di contratto

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - Importo stimato

1. L'importo a base d'asta è stimato in 136.410 Euro oltre Iva. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 – Gestione digitale del contratto

1. Ogni comunicazione, inerente la gestione del presente servizio, dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata.

2. La Società si impegna pertanto a ricevere e trasmettere tramite casella di posta elettronica certificata la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

3. La pec del LaMMA è "ammlamma@postacert.toscana.it".

4. La modalità di comunicazione indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Art. 8 – Corrispettivo, fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario e per le specifiche prestazioni dal Dettaglio costi.

2. Le fatture potranno essere emesse a completamento delle prestazioni così come indicato nella Relazione Tecnica e comunque solo in seguito al rilascio del Certificato di regolare esecuzione (autorizzativo anche del pagamento) da parte dell'Amministrazione. La comunicazione dell'avvenuto rilascio del Certificato di regolare esecuzione sarà effettuata in modalità telematica, contestualmente al rilascio del Certificato di regolare esecuzione stesso.

3. Il pagamento sarà disposto, ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016, entro 30 giorni decorrenti dall'emissione di regolare fattura. Tale termine è aumentato a 60 giorni per la fattura ricevuta dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella prevista al presente articolo, la stessa non verrà accettata.

In ogni caso in cui l'Appaltatore non emetta la fattura entro il termine stabilito al precedente comma 2, oppure la stessa non sia conforme a quanto previsto nel presente articolo o emerga qualsiasi tipo di irregolarità che impedisca il pagamento, l'eventuale ritardo rispetto al termine di cui al presente comma non potrà essere imputabile all'Amministrazione e, pertanto non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 nè potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

4. Ai sensi dell'art. 105, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

5. Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento all'intervento sostitutivo della Regione Toscana in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

6. Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000.

7. L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui

suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare al Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG 942875351E. L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione al Consorzio LaMMA ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, il Consorzio LaMMA provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale della Società.

Il Consorzio LaMMA, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Art. 9 – Controlli e verifica di conformità

1. Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dal direttore dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. L'attività di direzione e controllo del direttore dell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo, è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 (Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione).

2. Il direttore dell'esecuzione impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie cui l'esecutore è tenuto ad uniformarsi.

Art. 10 – Certificato di regolare esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed

eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

2. La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del procedimento che rilascia il Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento.

3. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del corrispettivo delle prestazioni eseguite.

Art. 11 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza ed eventuale azione di rivalsa del Consorzio LaMMA per il danno arrecato.

Art. 12 - Cessione del credito

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 942875351E. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite modalità telematica.

Art. 13 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

1. La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Consorzio LaMMA del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

2. La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento

alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

3. La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

4. La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Consorzio LaMMA che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato il Consorzio LaMMA.

5. La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

6. La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare il Consorzio LaMMA di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

7. In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni il Consorzio LaMMA, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

Art. 14 – Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato allo stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

2. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

1. Il Consorzio LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- articolo 108, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- in caso di subappalto non autorizzato dal Consorzio LaMMA.
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door)

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà alla richiesta di risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

2. Al di fuori dei casi sopra specificati l'Amministrazione, nei casi in cui il direttore dell'esecuzione accerta che comportamenti della Società concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui al comma 3 dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi degli articoli 1454 (se previsto) e 1456 espressamente previsti nel presente documento, il Consorzio LaMMA applica la disciplina dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - Recesso

Il Consorzio LaMMA a si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 20 giorni.

E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

Art. 17 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- nella L.R. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;

- nel "Regolamento di attuazione" della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

Art. 18 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove il Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è il dott. Simone Cristofori cristofori@lamma.toscana.it, mentre competente per questa fase del procedimento è la dott.ssa Assunta Moretti moretti@lamma.toscana.it.

L'Amministratore Unico

Dott. Bernardo Gozzini

AII. C

Schema di contratto per l'affidamento del servizio applicativo di contabilità e servizi correlati in modalità SaaS ("software as a service") su tecnologia CLOUD.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 il giorno del mese di

- il Consorzio LaMMA, codice fiscale 94152640481 con sede legale a Sesto Fiorentino (FI), Via Madonna del Piano, n. 10, rappresentata dal Dott. Bernardo Gozzini, nato a Firenze il 4.06.1959, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Amministratore Unico nominato con decreto P.G.R. n. 42 del 19.02.2021 autorizzato, ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 38/2007, ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con proprio decreto n. 104 del 13.10.2022, esecutivo a norma di legge;

(in seguito per brevità indicata come "Società") con sede legale in , via n., codice fiscale e partita IVA n., iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di , rappresentata da , nato a il // C.F. domiciliato per il presente atto presso la sede della Società, nella sua qualità di Amministratore Unico come risulta dall'apposita visura conservata agli atti dell'Ufficio.

PREMESSO

- che con decreto n. 104 del 13.10.2022 veniva indetta, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76, una procedura di affidamento diretto relativo all'esecuzione del servizio applicativo di contabilità e servizi correlati in modalità SaaS ("software as a service") su tecnologia CLOUD da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso;
- che con il suddetto decreto venivano approvati: la Relazione Tecnica, lo schema del presente contratto e la restante documentazione per lo svolgimento della procedura di gara;
- che con decreto n. del ..2022 dell'Amministratore Unico si è provveduto ad aggiudicare in maniera non efficace la fornitura all'Appaltatore;
- che con decreto n. del ..2022, a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 l'aggiudicazione di cui al decreto n. del ..2022, ha acquisito efficacia;
- che si è stabilito di addvenire oggi alla stipula del presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1– OGGETTO

Il Consorzio LaMMA, nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Bernardo Gozzini affida l'esecuzione del servizio applicativo di contabilità e servizi correlati in modalità SaaS ("software as a service") su tecnologia CLOUD all'Appaltatore che, nella persona del legale rappresentante dell'Impresa, Sig. XXXX accetta e si obbliga legalmente e formalmente ad eseguirli secondo quanto previsto:

- nel presente contratto;
- nella Relazione Tecnica (in seguito indicato, per brevità, come "Relazione") che, in formato elettronico firmato digitalmente dalle parti, si allega al presente contratto quale Allegato "A",
- nell'offerta economica predisposta così come presentata in sede di gara su START.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dalla data odierna di sottoscrizione e cessa il 31.12.2026.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale è fissato in Euro (.000) oltre IVA nei termini di legge così come risulta dall' Offerta Economica, che, in copia digitale conforme all'originale informatico, si allega al presente contratto quale Allegato "B".

ART. 4 – MODIFICA DI CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Secondo quanto indicato dall'Appaltatore, ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite l'indirizzo amministrazione@lamma.toscana.it.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- Start-up: a completamento delle relative attività così come indicate nella Relazione Tecnica;
- Formazione: a consuntivo mensile, limitatamente alle ore di durata effettiva dell'attività formativa resa nei confronti degli utenti dell'Ente;
- Canone annuale: fatture trimestrali posticipate

La fattura elettronica intestata al Consorzio LaMMA – codice fiscale 94152640481, CUU UF2NI4 deve essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG 942875351E.

Per effetto della L. 190/2014 vige l'applicazione del regime dello "Split payment". I campi obbligatori ai fini della corretta compilazione della fatturaPA per il Consorzio LaMMA vengono comunicati contestualmente alla stipula del presente contratto.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala

alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Consorzio LaMMA tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Consorzio LaMMA tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, il Consorzio LaMMA, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore dell'Appaltatore sulla Tesoreria del Consorzio da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato Agenzia/Filiale Via , codice IBAN IT, o su un diverso conto corrente, bancario o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

Le persone delegate ad operare sul conto corrente sopra indicato, sono:

1) Sig. codice fiscale: ,

2) Sig. a codice fiscale: .

L'Appaltatore esonera il Consorzio LaMMA da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati.

In relazione ai pagamenti effettuati nei confronti di beneficiari non intrattenenti rapporti di conto corrente con la banca tesoriera Banco BPM verranno addebitate spese da parte del tesoriere, nel limite di euro 2,00 per bonifico.

Il Consorzio LaMMA, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'Appaltatore fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Consorzio LaMMA ed alla Prefettura di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto dei seguenti codici: CIG 942875351E.

Nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari", che si allega al presente contratto quale "Allegato D" sono riportati i numeri di conto corrente bancari/postali dedicati anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuarvi operazioni così come comunicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Consorzio LaMMA eventuali variazioni relative ai conti corrente sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

ART. 8 – DIRETTORE DI ESECUZIONE

Il dott. Simone Cristofori è nominato quale direttore di esecuzione del contratto per il Consorzio

LaMMA.

ART. 9 – VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

A completamento delle prestazioni di cui al presente contratto, il Direttore dell'esecuzione redigerà il certificato di regolare esecuzione.

ART. 10– SUBAPPALTO, SUBCONTRATTI E CESSIONE DEL CONTRATTO

E'/Non è ammesso il subappalto in quanto l'Appaltatore ne/non ne ha fatto richiesta in sede di gara. L'Appaltatore non può cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in caso di violazione di detto obbligo, il Consorzio LaMMA dichiarerà risolto di diritto il presente contratto ai sensi del successivo articolo.

ART. 11 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 942875351E. Il Consorzio LaMMA provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

Il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, dovrà essere notificato al Consorzio LaMMA e trasmesso anche in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo.

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Consorzio LaMMA del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione.

In caso di violazione dei predetti obblighi l'Amministratore unico, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti l'Appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto del Consorzio LaMMA che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Consorzio LaMMA da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

L'Appaltatore assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

ART 13 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 34/2014, facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana che il LaMMA ha adottato come atto proprio si applica quanto previsto dal successivo articolo.

L'Appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti

della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del subappaltatore, e ad inviare al Consorzio LaMMA comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 14 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è soggetto a penalità nei casi e secondo le modalità di seguito descritte.

Per il ritardo nell'esecuzione della prestazione dell'avvio della fase di Start-up per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di € 50, fino 30° giorno solare.

Per il ritardo dell'attività formativa, per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche riportate nel piano di formazione concordato, sarà applicata una penale pari a 50 €.

Per il ritardo nell'esecuzione della manutenzione correttiva e del servizio di "help desk", qualora per la risoluzione del problema non sia rispettato il tempo massimo di intervento pari a 24H dalla segnalazione del guasto/malfunzionamento e non vengano comunicate e motivate le ragioni di particolare complessità dell'intervento correttivo con contestuale indicazione circa la modalità e i tempi massimi di esecuzione, sarà applicata una penale pari a 50 € per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Per il ritardo nella manutenzione adeguativa rispetto ai termini legislativamente previsti, sarà applicata una penale pari a 1000 € per ogni giorno lavorativo di ritardo.

L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del presente contratto idonee all'applicazione delle penali, contesterà all'Appaltatore, per iscritto, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da applicare, con l'obbligo da parte dell'Appaltatore di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui l'Appaltatore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, l'Amministrazione applicherà le penali nella misura riportata nel presente contratto, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti verranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, solo in assenza di queste ultime, sulla garanzia definitiva di cui al successivo art. 15, che dovrà essere integrata dall'Appaltatore senza bisogno di ulteriore diffida.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della

controdeduzione presentata dall'Appaltatore non applicherà le penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del LaMMA ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'importo del contratto, il responsabile unico del procedimento ha la facoltà di avviare la procedura prevista dall'articolo 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Consorzio LaMMA procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana adottato dall'Ente da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016,
- si procederà in tutto o in parte all'escussione della garanzia definitiva di cui al successivo articolo 15, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria/fideiussione bancaria n. _____ in data _____ con la quale la Società _____ con sede in _____ si costituisce fideiussore a favore del Consorzio LaMMA nell'interesse dell'Appaltatore fino alla concorrenza della somma di € _____ (_____/___). L'atto suddetto è conservato in originale agli atti dell'Ufficio.

(in caso di riduzione della garanzia per possesso certificazioni) L'importo della garanzia risulta ridotto in quanto _____ *(inserire dati delle certificazioni possedute dall'Appaltatore)*.

La garanzia definitiva valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del Certificato di conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, Consorzio LaMMA, in qualità di Titolare del trattamento, nomina l'Appaltatore - che è in possesso dei necessari requisiti di esperienza, affidabilità e capacità in materia di trattamento di dati personali - Responsabile del trattamento mediante sottoscrizione di apposito Accordo per la protezione dei dati personali (DPA), per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto che comportano il trattamento di dati personali per conto del titolare. Tale nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidategli e si considera revocata al termine delle operazioni stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.

2. Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle riconducibili all'espletamento delle attività previste dal presente appalto.

3. L'Appaltatore in quanto Responsabile del trattamento, per l'espletamento delle operazioni affidategli con il presente appalto tratta i seguenti tipi di dati:

- dati anagrafici, Posta Elettronica, Recapiti Telefonici
relativi alle seguenti categorie di interessati:

- Dipendenti e referenti tecnici ed amministrativi

4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;

- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;

- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato,

anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

5. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

ART. 17 – RECESSO

Il Consorzio LaMMA si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 20 giorni.

ART. 18 – RECESSO EX D. LGS. N. 159/2011

Il Consorzio LaMMA si riserva di avvalersi, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D. Lgs. 159/2011, della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del presente contratto, il controllo risultante dal certificato dell'Agenzia delle Entrate

relativa all'Appaltatore dia esito negativo, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti nei limiti delle utilità conseguite.

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. n. 131/1986 per quanto riguarda l'imposta di registro e al D.P.R. n. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'I.V.A. relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico del Consorzio LaMMA, mentre l'imposta di bollo e di registro è a carico dell'Appaltatore. È altresì a carico dell'Appaltatore l'imposta di bollo sui documenti contabili, sui verbali e certificati conseguenti il presente contratto.

ART. 20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;
- la L.R. n. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;
- nel “Regolamento di attuazione” della L.R. n. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove il Consorzio LaMMA sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 22 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, II comma, Codice Civile l'Appaltatore dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui agli articoli: -Art. 6 Fatturazione e pagamenti, - Art. 14 Penali e Risoluzione del contratto, -Art. 12 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore, - Art. 15 Garanzia definitiva, - Artt. 17 e 18 - Recesso e Art. 21- Foro competente.

L'Amministratore Unico, dott. Bernardo Gozzini

Il Rappresentante legale, Sig.